|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. директору ИМ СО РАН |
|  | чл.- к. РАН |
|  | А.Е. Миронову |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О., должность)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по семейным обстоятельствам.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. *подпись*

Согласен:

*Руководитель подразделения*

|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. директору ИМ СО РАН |
|  | чл.- к. РАН |
|  | А.Е. Миронову |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О., должность)  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | эл. почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в связи с производственной необходимостью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. *подпись*

Согласен:

*Руководитель подразделения*