**Требования**

**к оформлению материалов для участия в работе**

**зарубежных участников в международной научной конференции «Наука, техника и инновационные технологии в эпоху могущества и счастья»**

В соответствии с постановлением Президента Туркменистана от 10 октября 2015 года в Ашхабаде **12 - 13 июня 2016 года** проводится международная научная конференция «Наука, техника и инновационные технологии в эпоху могущества и счастья»

*Организатор* — Академия наук Туркменистана

*Рабочие языки конференции:* туркменский, английский и русский.

**Регистрация**

Для участия в работе конференции необходимо заполнить регистрационную форму участника конференции и вместе с докладом, тезисами, аннотациями к докладу, копией паспорта и фотографией докладчика направить в Оргкомитет.

**Регистрационная форма участника конференции**

(шрифт обычный, Times New Roman, 12 пт)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Страна |  |
| Электронный адрес |  |
| Ученая степень, звание |  |
| Должность |  |
| Место работы в настоящее время (полное название организации) |  |
| Адрес организации  (с почтовым индексом) |  |
| Название доклада |  |
| На каком языке подготовлен доклад |  |
| Дата и место рождения |  |
| Гражданство |  |
| Номер паспорта, дата выдачи и срок окончания |  |
| Образование и название высшего учебного заведения |  |
| Специальность |  |
| Семейное положение |  |
| Домашний адрес |  |

**Общие требования**

**к оформлению доклада, тезисов и аннотаций к докладу**

При оформлении доклада, тезисов и аннотаций к докладу просим соблюдать следующие требования:

1. Доклад представляется в полном объеме.

2. Объем тезисов доклада не должен превышать 1,5 страницы формата А4 (210×297 мм), объем аннотации к докладу — 0,5 страницы формата А4.

3. Доклад, тезисы доклада и аннотации набираются обычным шрифтом Arial и должны содержать построчно:

фамилия, имя, отчество автора (-ов) (полностью), ученая степень, ученое звание, в скобках указывается сокращенное название государства (например: Иванов Петр Сергеевич, доктор наук, профессор (Россия), шрифт 14 пт полужирный, с выравниванием по центру страницы;

название доклада — набирается прописными буквами, шрифт обычный, 16 пт, полужирный, с выравниванием по центру страницы;

фамилия, имя, отчество докладчика на конференции (указывается в обязательном порядке после названия доклада, если у доклада несколько авторов) — шрифт обычный, 14 пт;

перед последующим набором остальной части текста тезисов следует пропустить 1 строку.

4. Основное содержание доклада, тезисов и аннотации набирается обычным шрифтом 14-го размера и выравнивается по ширине страницы. Каждый абзац выделяется красной строкой.

Междустрочный интервал — одинарный.

Математические формулы должны набираться на компьютере с помощью соответствующих формульных редакторов.

Поля: верхнее и нижнее — 2,0 см, левое — 2,5 см, правое — 1,5 см.

5. Список литературы должен включать все ссылки на литературу в порядке их появления в тексте. Ссылки на литературные источники в тексте доклада нумеруются цифрами в квадратных скобках: [1], [2], [3—5] и т. д. Список литературы располагается в конце текста тезисов доклада. Перед ним помещается заголовок СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

6. Страницы доклада, тезисов и аннотации к докладу не нумеруются.

7. При направлении доклада и тезисов в обязательном порядке предоставляются аннотации на английском и русском языках.

8. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. В этом случае каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем не менее 14 пунктов. Общий объем тезисов вместе с рисунками, формулами и таблицами не должен превышать 2 страницы А4.

9. Материалы на конференцию принимаются только в формате документа Word (с расширением doc).

10. Исправления и дополнения по тезисам не принимаются. Тезисы по решению Оргкомитета могут быть отклонены.

**Пересылка докладов, тезисов, регистрационной формы**

**и других материалов**

Заявку на участие в работе конференции (регистрационную форму участника конференции), доклад, тезисы и аннотации к докладу, а также **цветную** копию зарубежного паспорта (1 стр. с фотографией, не более 800 Кб) и **цветную** фотографию 5х6 см для оформления визы и бронирования гостиницы необходимо выслать по электронной почте до **31 марта 2016 года** в Оргкомитет конференции по адресу: **akadnt.june16@yandex.ru**

Желательно не архивировать файлы. Если Вы все же применяете архиваторы, то просим использовать только форматы zip или rar.

Внимание. Имена файлов должны начинаться с фамилии докладчика. Например: для доклада — «Ivanov.doc», для тезисов и аннотации — «Ivanov.tez.doc», для регистрационной формы — «Ivanov\_reg.doc», для загранпаспорта — «Ivanov\_pas.doc».

Гарантией получения нами Ваших доклада, тезисов, аннотаций и регистрационной формы участника конференции является ответное письмо Оргкомитета.

По итогам рассмотрения докладов организаторы конференции направят ученым, доклады которых включены в программу конференции, официальные приглашения на участие в конференции, на основании которых будут оплачены все расходы, связанные с проездом и проживанием в Туркменистане участников конференции.

**Тезисы докладов, не вошедших в программу конференции, по решению Оргкомитета могут быть включены в Сборник трудов конференции.**

Официальное приглашение на участие в конференции будет направлено до **12 мая 2016 года.**

**Прибытие участников на конференцию и порядок оплаты расходов**

Все расходы, связанные с проездом и проживанием в Туркменистане **(c 11 июня по 14 июня 2016г.)** участников конференции, получивших официальное приглашение Оргкомитета, оплачиваются Академией наук Туркменистана.

Номера в гостинице бронируются Оргкомитетом в соответствии с копиями авиабилетов прибывающих зарубежных ученых, которые необходимо направить в Оргкомитет не позднее **25 мая 2016 года.**

Расходы, связанные с проездом (авиа — и железнодорожный транспорт), возмещаются участникам до завершения работы конференции.

Оргкомитет осуществляет визовую поддержку, а также организует встречу участников конференции в аэропорту, размещение в гостинице и доставку в аэропорт по завершении конференции.

**ОРГКОМИТЕТ**