

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ
им. С.Л. Соболева
Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

ПРИКАЗ

29.02.2016

№ 3

г. Новосибирск

[Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии]

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (зарегистрирован в Минюсте России 15 октября 2015 года № 39321),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии Института, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников (научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, заведующий лабораторией, заместитель директора по научной работе) (приложение № 1).
2. Создать конкурсную комиссию Института в составе:

Гончаров С.С. – председатель комиссии,
Романов В.Г. – заместитель председателя комиссии,
Воронин А.Ф. – секретарь комиссии,
Кельманов А.В. – председатель профкома Института,
Аниконов Д.С.,
Аниконов Ю.Е.,
Ачасов Н.Н.,
Белоносов В.С.,
Блохин А.М.,
Бородин О.В.,
Васильев А.В.,
Вдовин Е.П.,
Веснин А.Ю.,

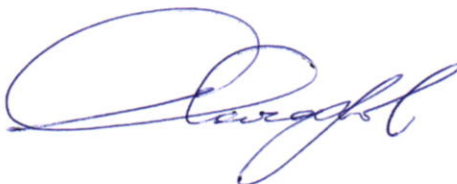
Волков Ю.С.,
Гимади Э.Х.,
Годунов С.К.,
Демиденко Г.В.,
Ерзин А.И.,
Ершов Ю.Л.,
Кабанихин С.С. (директор ИВМиМГ СО РАН),
Лотов В.И.,
Мазуров В.Д.,
Медных А.Д.,
Мирошниченко В.Л.,
Морозов А.С.,
Решетняк Ю.Г.,
Романовский Н.С.,
Фокин М.В.(декан ММФ НГУ).

Принято на Ученом совете Института от 26.02.2016 г. протокол № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящее Положение и состав комиссии опубликовать на сайте Института.

Директор Института
чл.-к. РАН



С.С. Гончаров

Приложение № 1

к приказу Института

от 29 февраля 2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурса на замещение должностей научных работников (научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, заведующий лабораторией, заместитель директора по научной работе)

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения оценки претендентов на научные должности, подавших заявки в рамках конкурсов на должности научных работников через сайт "<http://ученые-исследователи.рф>".

1.2. Конкурсная комиссия создаётся в целях обеспечения проведения конкурса на равных для всех условиях и привлечения к научным исследованиям в институте наиболее талантливых учёных.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, приказами и положениями Министерства образования и науки РФ и ФАНО, а также нормативными документами ИМ СО РАН.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии:

2.1. В задачи конкурсной комиссии входят:

2.1.1. оценка конкурсных заявок при строгом соблюдении условий конкурсных критериев, предусмотренных конкурсной документацией и действующим законодательством;

2.1.2. определение победителей конкурса;

2.1.3. рассмотрение жалоб и заявлений участников конкурсов.

2.2. Исходя из указанных задач, в функции Конкурсной комиссии входит:

2.2.1. рассмотрение, сопоставление и оценка квалификационных и конкурсных заявок в целях определения победителя конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации;

2.2.4. принятие иных решений по результатам конкурса;

2.2.5. оформление и подписание протоколов конкурса;

2.2.6. участие в рассмотрении жалоб участников конкурса;

2.2.7. другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок (регламент) работы Конкурсной комиссии:

3.1. Работа членов Конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии:

3.2.1. председателем Конкурсной комиссии является руководитель учреждения;

3.2.2. осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

- 3.2.3. председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3.2.4. осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим положением и нормативными документами.
- 3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.
- 3.4. Секретарь Конкурсной комиссии:
 - 3.4.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к её функциям, в том числе:
 - а) извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;
 - б) обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами;
 - 3.4.2. обеспечивает хранение документов Комиссии;
 - 3.4.3. ведет мониторинг выполнения решений Комиссии;
 - 3.4.5. выполняет поручения Председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
 - 3.4.6. осуществляет иные действия в соответствии с данным Положением и другими законодательными актами;
 - 3.4.7. оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - 3.4.8. Секретарем Конкурсной комиссии является Ученый секретарь учреждения.
- 3.5. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.
- 3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его списочного состава.
- 3.7. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от всего списочного состава комиссии. В случае равенства числа поданных в пользу какого-либо предложения голосов голос Председателя является решающим.
- 3.8. Конкурсная комиссия в процессе рассмотрения конкурсных предложений имеет право дать поручение Организатору запросить у участников дополнительные сведения или разъяснения по представленным документам.

4. Права и обязанности Конкурсной комиссии и её членов

- 4.1. Члены Конкурсной комиссии должны соблюдать правила оценки предложений в соответствии с п.1.3. настоящего положения.
- 4.2. Конкурсная комиссия и её члены обязаны обеспечить соблюдение принципов конкурса, включая:
 - единые требования к участникам конкурса;
 - независимость, объективность в процессе рассмотрения заявок и принятия решения;
 - гласность проведения конкурса;
- 4.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны присутствовать на его заседаниях лично.
- 4.4. Члены Конкурсной комиссии, эксперты, привлекаемые к рассмотрению и оценке предложений участников, не имеют права разглашать информацию по существу рассматриваемых вопросов лицам, не входящим в состав Конкурсной комиссии, до объявления результатов конкурса.

5. Рассмотрение апелляций и жалоб Участников

- 5.1. Комиссия обязана рассматривать поступившие жалобы и заявления Участников конкурса в соответствии с условиями конкурсной документации и действующим законодательством.
- 5.2. Комиссия обязана принимать обоснованное решение по апелляциям в течение 5 рабочих дней и уведомлять Участников о нём в письменном виде не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Состав Конкурсной комиссии утверждается Ученым советом Института.