

КАРТОЧКА УЧЁТА МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

Учреждение: ИМ СО РАН

_____ корпус, ____ этаж, кабинет № ____

Структурное подразделение:

Ответственное лицо:

№	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кол-во	Дата принятия к учёту	Балансовая стоимость	Перемещение объекта/ дата перемещения	Примечание
1							
2							
3							
и т.д.							

Карточку заполнил МОЛ: _____
должность подпись

подпись

ФИО

Ответственный за кабинет: _____
должность подпись

подпись

ФИО