Приложение № 4
к приказу
от 25.03.2026 № 13-ахд

КАРТОЧКА УЧЁТА МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

Учреждение: ИМ СО РАН

_____ корпус, ___этаж, кабинет № ___

Структурное подразделение:

Ответственное лицо:

№	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кол-во	Дата принятия к учёту	Балансовая стоимость	Перемещение объекта/ дата перемещения	Примечание
1							
2							
3							
и т.д.							

Карточку заполнил МОЛ: _____ _____ _____

должность подпись подпись ФИО

Ответственный за кабинет: _____ _____ _____

должность подпись подпись ФИО