

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  
**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ИМ. С. Л. СОБОЛЕВА**  
**СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИМ СО РАН)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель общественной  
первичной профсоюзной организации

ИМ СО РАН

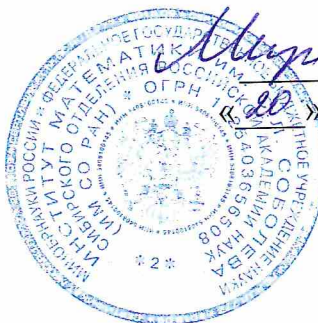
М.В.Нешадим  
20 ма 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ИМ СО РАН

А.Е.Миронов  
03 2024 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе с оргтехникой

**ИОТ 014 - 2024**

г. Новосибирск

2024г.

# Инструкция по охране труда при работе с оргтехникой

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной работы с оргтехникой (факсами, принтерами, сканерами, копировальной техникой, ламинаторами).

1.2. К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица, старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. При работе с оргтехникой на сотрудников возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях;
- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;

- монотонность работ;
- острые края и режущие части оборудования (резаки, уничтожители бумаги), а также кромка бумаги;
- статическое электричество;
- повышенный уровень шума.

1.4. Персонал, допущенный к работе с оргтехникой, обязан:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования настоящей инструкции;
- соблюдать правила личной гигиены;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему, знать место нахождения аптечки.

1.5. Запрещается:

- использовать неисправную или поврежденную оргтехнику;
- размещать оргтехнику в таком месте, где на шнур питания могут наступить по неосторожности;
- складывать на шнур питания и на оргтехнику различные предметы (бумаги, папки и т.д.).

1.6. В процессе работы необходимо соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации данной оргтехники, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Работник обязан немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении своего здоровья.

1.8. За несоблюдение требований настоящей инструкции работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток.

2.2. Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый.

2.3. Убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.

2.4. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места.

2.5. Проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания, электровилок, розеток.

2.6. При обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом своему непосредственному руководителю и до их исправления к работе не приступать.

2.7. Подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов.

2.8. Обо всех обнаруженных неисправностях используемого оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. В процессе работы на оргтехнике выполнять требования, изложенные в руководстве по его эксплуатации.

3.2. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности, для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера работы на оргтехнике с другой работой.

3.3. При работе с оргтехникой запрещается:

- держать воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с оргтехникой;

- производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;

- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;

- самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;

- отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

3.4. Необходимо периодически проветривать помещения, в которых работает оргтехника.

3.5. При работе с принтером и факсом необходимо соблюдать следующие требования:

- исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;
- не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами;
- не перемещать принтер и факс во время печати;
- не открывать дверцы во время печати;
- замену картриджей принтера необходимо проводить только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.

3.6. При использовании ламинатора необходимо соблюдать следующие требования:

- не размещать на горячие части ламинатора никакие предметы;
- не прикасаться к горячим частям ламинатора;
- не держать воду и другие жидкости рядом с ламинатором;
- не допускать попадание волос, одежды, украшений в ламинатор;
- не ламинировать монеты и другие металлические предметы.

3.7. При использовании копировального аппарата (ксерокса) и сканера необходимо соблюдать следующие требования:

- всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;
- использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания);
- при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата.

3.8. При использовании резака необходимо соблюдать следующие требования:

- не прикасаться к острой режущей кромке ножа;
- не снимать защитно-предохранительные устройства или каким-либо способом выводить их из действия;
- не производить резку каких-либо материалов, не предусмотренных заводом-изготовителем для данного резака.

3.9. В случае плохого самочувствия прекратить работу, отключить оборудование, поставить в известность руководство и обратиться к врачу.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электротока) необходимо отключить оборудование от сети и доложить руководству.

4.2. При обнаружении дыма и возникновении возгорания, вызвать пожарную бригаду по телефону 112.

4.3. В условиях задымления и наличия огня в помещении передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой; через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облиться водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить, а при охвате огнем большей части одежды плотно закатать работника в ткань (кошму), но не накрывать с головой.

4.4. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 112. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает технологического процесса, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить руководству и специалисту по охране труда.

4.5. В случае получения травмы работник должен прекратить работу, по возможности оказать себе первую помощь и поставить в известность непосредственного руководителя или попросить сделать это окружающих.

4.6. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Отключить оргтехнику от электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать отходы бумаги.

5.3. Сообщить непосредственному руководителю обо всех нарушениях и замечаниях, выявленных в процессе работы, и принятых мерах по их устранению.

Специалист по охране труда

А.А.Нигматулина