

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт математики имени С.Л. Соболева**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(ИМ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
ИМ СО РАН  
«30» апреля 2026 года № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по осуществлению закупок для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (ИМ СО РАН) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (ИМ СО РАН) (далее соответственно – Положение, Учреждение) определяет цели создания, принципы работы и задачи комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения (далее – Комиссия), порядок ее формирования и деятельности, функции и полномочия, порядок проведения заседаний и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия уполномочена на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры, который в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## 2. Цели создания, принципы работы и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.3. Задачи Комиссии:

обеспечение экономного и эффективного расходования бюджетных средств;

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обеспечение соблюдения Учреждением при осуществлении закупочной деятельности принципов открытости, прозрачности, конкурентности, результативности обеспечения государственных нужд, эффективности закупок;

устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при осуществлении закупок.

### 3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель и члены Комиссии, утверждается приказом руководителя Учреждения (лица, его замещающего).

3.3. В состав Комиссии входят не менее 3 (трех) человек.

В состав Комиссии могут входить только сотрудники Учреждения. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки.

3.4. Член Комиссии может быть заменен по решению руководителя Учреждения (лица, его замещающего), а также по представлению или предписанию федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (иных уполномоченных органов).

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

б) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

в) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

г) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.6. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Учреждения (лицу, его замещающему) о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения.

В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, руководитель Учреждения (лицо, его замещающее) на основании представления председателя Комиссии обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 3.5 Положения.

Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ, в том числе с учетом информации, предоставленной Учреждению в соответствии с ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии усиленными электронными подписями на электронной площадке.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.10. Дата, время и место заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.11. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, хранятся в отделе Контрактной службы Учреждения в течение сроков, установленных Законом № 44-ФЗ.

#### **4. Функции Комиссии**

4.1. Функции Комиссии путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

4.1.1. рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.2. осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным п.п. 2, 3 ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4.1.3. Учреждение формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и

направляет его членам Комиссии, после подписания членами Комиссии такого протокола усиленными электронными подписями, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, и направляет оператору электронной площадки;

4.1.4. рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 48 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.1.5. осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному п. 4 ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

4.1.6. Учреждение формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке и направляет его членам Комиссии, после подписания членами Комиссии такого протокола усиленными электронными подписями, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, и направляет оператору электронной площадки;

4.1.7. осуществляет оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному п. 1 ч. 1 ст. 32 Закона о контрактной системе;

4.1.8. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных п.п. 4.1.3, 4.1.6 настоящего Положения, а также оценки, предусмотренной п.п. 4.1.7 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ;

4.1.9. Учреждение формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет его членам Комиссии. После подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами Комиссии Учреждение подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, и направляет оператору электронной площадки;

4.1.10. иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

4.2. Функции Комиссии путем проведения открытого аукциона в электронной форме:

4.2.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии

с п. 4 ч. 4 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным п.п. 1 - 8 ч. 12 ст. 48 Закона № 44-ФЗ;

4.2.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного п.п. 4.2.1 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

4.2.3. Учреждение формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет его членам Комиссии. После подписания членами Комиссии такого протокола усиленными электронными подписями Учреждение подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, и направляет оператору электронной площадки;

4.2.4. иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

4.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

4.3.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с ч. 2 ст. 50 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

4.3.2. на основании решения, предусмотренного п.п. 4.3.1 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ;

4.3.3. Учреждение формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направляет его членам Комиссии. После подписания членами Комиссии по осуществлению закупок такого протокола усиленными электронными подписями Учреждение подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, и направляет оператору электронной площадки;

4.3.4. иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

4.4. Если открытый конкурентный способ признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 52 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии руководствуются положениями, установленными ст. 52 Закона № 44-ФЗ.

4.5. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов члены Комиссии руководствуются положениями, установленными ст.ст. 72 - 77 Закона № 44-ФЗ.

4.6. В случае поступления запроса о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки участника закупки, Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса, направляет соответствующее разъяснение оператору электронной площадки.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия:

5.1.1. осуществляет функции в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ;

5.1.2. отстраняет участника закупки от участия в процедуре закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

5.1.3. проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

5.1.4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

5.2.2. извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседаний Комиссии;

5.2.3. объявляет заседание правомочным или выносят решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.2.4. открывает и ведет заседание Комиссии;

5.2.5. объявляет состав заседания Комиссии;

5.2.6. определяет порядок обсуждаемых вопросов;

5.2.7. определяет повестку заседания;

5.2.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

5.3.2. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом № 44-ФЗ;

5.3.3. незамедлительно сообщают председателю Комиссии о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, указанных в ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ;

5.3.4. проверяют правильность составления протоколов, указанных в п.п. 4.1.3, 4.1.6, 4.1.9, 4.2.3, 4.3.3 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.3.5. формируют и подписывают протоколы, указанные в п.п. 4.1.3, 4.1.6, 4.1.9, 4.2.3, 4.3.3 настоящего Положения, усиленными электронными подписями на электронной площадке;

5.3.6. знакомятся со всеми представленными документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

5.3.7. выступают на заседаниях Комиссии;

5.3.8. проведение переговоров членами Комиссии с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

5.3.9. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных актов (ст.ст. 39, 107 Закона № 44-ФЗ).

Персональную ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям федерального законодательства, подзаконных нормативных правовых актов и настоящего Положения несет председатель Комиссии.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им при осуществлении закупок.

6.4. Членам Комиссии запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.