

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт математики имени С.Л. Соболева**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(ИМ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
ИМ СО РАН  
«30» апреля 2026 года № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным  
законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института математики им. С. Л. Соболева  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИМ СО РАН)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Учреждение, ИМ СО РАН) определяет цели создания и задачи комиссии по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Комиссия), порядок ее формирования и деятельности, полномочия, права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия уполномочена на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры в целях заключения договора для удовлетворения потребностей Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ИМ СО РАН, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **2. Цели создания и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Комиссия в своей работе основывается на принципах информационной открытости закупок, отсутствия необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств.

2.3. Задачи Комиссии:

2.3.1. обеспечение экономного и эффективного расходования финансовых средств;

2.3.2. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.3. обеспечение соблюдения Учреждением при осуществлении закупочной деятельности установленных Законом № 223-ФЗ принципов закупки товаров, работ, услуг;

2.3.4. устранение обстоятельств, способствующих ограничению конкуренции и коррупции при осуществлении закупок.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения (лица, его замещающего).

3.3. В состав Комиссии входят не менее 3 (трех) человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить как сотрудники Учреждения, так и привлекаемые на договорной основе сторонние лица (эксперты).

Решение о привлечении к работе Комиссии экспертов, не являющихся сотрудниками Заказчика, решается заранее либо в ходе проведения конкурентной закупки выносится на обсуждение председателем комиссии.

Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Член Комиссии может быть заменен по решению руководителя Учреждения (лица, его замещающего)

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

в) иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке ИМ СО РАН.

3.6. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить руководителю Учреждения (лицу, его замещающему), принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, Руководитель Учреждения (лицо, его замещающее), принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 3.5 настоящего Положения.

Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.8. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за один рабочий день.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

3.10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.

3.12. Оригиналы всех документов, составленных при осуществлении функций Комиссии, хранятся в отделе Контрактной службы Учреждения в течение сроков, установленных законом.

3.13. Действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

В случае такого обжалования комиссия обязана:

- а) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- б) приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее предписание от уполномоченного органа.

#### **4. Функции Комиссии**

4.1. Основной функцией Комиссии является принятие решений при проведении закупки (раздел 2 Положения о закупке ИМ СО РАН).

4.2. Иные функции Комиссии:

- 4.2.1. проведение квалификационного отбора в случаях, когда это предусмотрено Положением о закупке Учреждения;
- 4.2.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;
- 4.2.3. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок;
- 4.2.4. определение победителя закупок;
- 4.2.5. формирование протоколов по результатам проведенных конкурентных закупок.

4.3. В соответствии с Положением о закупке ИМ СО РАН на комиссию могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур конкурентных закупок.

#### **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

- 5.1.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 5.1.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5.1.3. ведет заседание Комиссии;
- 5.1.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.1.5. выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов Комиссии;
- 5.1.6. подводит итоги голосования;
- 5.1.7. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к

ее участникам, которая требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителя закупки);

5.1.8.

Комиссии о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

5.3.5. осуществлять иные полномочия осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.2. Члены комиссии имеют право:

5.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

5.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

5.2.3. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. исполнять законодательство Российской Федерации;

5.3.2. принимать участие в заседаниях Комиссии;

5.3.3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.3.4. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Учреждения, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе Комиссии;

5.3.3. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.4. незамедлительно сообщать председателю, предусмотренные законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.4. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в зависимости от способа, формы и предмета закупки в соответствии с Положением о закупке ИМ СО РАН, положениями документации и извещения о закупке.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и подзаконных нормативных актов.

Персональную ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям федерального законодательства, подзаконных нормативных правовых актов и настоящего Положения несет председатель Комиссии.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им при осуществлении закупок.

6.4. Членам Комиссии запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.