|  |  |
| --- | --- |
|  | И.о. директора ИМ СО РАН |
|  | чл.- к. РАН |
|  | А.Е. Миронову |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О., должность) |
|  | телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы на\_\_\_\_\_\_календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по личным обстоятельствам.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. *подпись*

Согласовано:

*Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*