

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики имени С.Л. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ИМ СО РАН
от «13» марта 2023 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского
отделения Российской академии наук

Новосибирск - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 22.03.2019 № 24н (редакция от 24.10.2022) «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в целях предупреждения коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМ СО РАН).

1.2. Положение о конфликте интересов — это локальный акт ИМ СО РАН, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ИМ СО РАН в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов для целей настоящего Положения понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ИМ СО РАН, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. При этом под личной заинтересованностью работника ИМ СО РАН понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников ИМ СО РАН вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Выявление конфликта интересов в деятельности ИМ СО РАН и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции, одной из совокупности антикоррупционных мер, принимаемых ИМ СО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.7. Основной задачей деятельности ИМ СО РАН по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.8. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ИМ СО РАН положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИМ СО РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ИМ СО РАН и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ИМ СО РАН.

2. Обязанности работников ИМ СО РАН в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники ИМ СО РАН обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ИМ СО РАН без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов непосредственному руководителю, сотруднику отдела кадров, лицу, ответственному за противодействие коррупции (реализацию антикоррупционной политики ИМ СО РАН), руководителю ИМ СО РАН;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Порядок уведомления работниками ИМ СО РАН работодателя, о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Порядок уведомления работниками ИМ СО РАН работодателя, о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяет процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора. Раскрытие сведений о конфликте интересов работником ИМ СО РАН обязательно во всех случаях возникновения реального или наличия потенциального конфликта интересов.

3.2. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложение № 1 к Положению). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. В ИМ СО РАН установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов (способы получения представителем работодателя информации о конфликте интересов работника):

- раскрытие сведений о конфликте интересов (при наличии) при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов (при возникновении) при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.4. В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.5. Уведомление представляется (направляется) работниками, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ИМ СО РАН (далее – комиссия).

3.6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал). Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

3.8. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

3.9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании комиссии.

3.10. По результатам рассмотрения уведомления комиссия может прийти к следующим выводам:

- 1) ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
- 2) конфликт интересов имеет место, и необходимо использовать различные способы его разрешения, например:
 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ИМ СО РАН или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод с согласия работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ИМ СО РАН;
- увольнение работника из ИМ СО РАН по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Комиссия обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае ИМ СО РАН и работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

В любом случае при разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ИМ СО РАН.

4. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

4.1. Работник ИМ СО РАН в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.2. Работник ИМ СО РАН участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника с его согласия (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.3. Работник ИМ СО РАН или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с ИМ СО РАН, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4.4. Работник ИМ СО РАН или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ИМ СО РАН, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

4.5. Работник ИМ СО РАН или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ИМ СО РАН, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия

дорогостоящих подарков; перевод работника с его согласия (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

4.6. Работник ИМ СО РАН уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ИМ СО РАН с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4.7. Работник ИМ СО РАН использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника. Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

5. Лица, ответственные за приём сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Ответственными лицами за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов, уполномоченное работодателем лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до руководителя Учреждения, который назначает срок ее рассмотрения.

5.3. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтов интересов не может превышать пяти рабочих дней.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
работников ИМ СО РАН

_____ (кому)
от _____
(Ф.И.О, должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю:

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " __ " _____ 20__ г. N _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника, зарегистрировавшего уведомление)

(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____
(Ф.И.О., должность работника)
и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, " __ " _____ 20__ г. за номером _____.
(дата) (номер регистрации)

(Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника,
зарегистрировавшего уведомление)