

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Ученого совета ИМ СО РАН
от «19» февраля 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах Директора Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского
отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выборах Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение) определяет порядок и процедуру избрания Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Директор, Учреждение, ИМ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» и Уставом Учреждения.

1.3. Директор Учреждения избирается тайным голосованием на общем собрании работников Учреждения (далее - Общее собрание).

1.4. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения (далее - Участники).

Для целей определения кворума один штатный работник равен одному

Участнику, независимо от количества занимаемых должностей в Учреждении или доли штатной единицы.

1.5. Процедура голосования Общего собрания может осуществляться в очном или в заочном (без проведения заседания) формате.

1.6. Правомочность Общего собрания: Общее собрание считается правомочным, при участии в голосовании (зарегистрированы) более половины работников Учреждения.

2. Выдвижение кандидатов на должность Директора

2.1. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата начала приема документов кандидатов на должность директора Учреждения (далее – кандидаты), указанная в информационном сообщении о начале приема документов на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Инициатором проведения выборов Директора Института является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2.3. Утверждение кандидатов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций».

2.4. Рекомендации о выдвижении Учёным советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Института принимаются на заседании Учёного совета Института при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета Учреждения.

2.5. Директор Учреждения избирается коллективом ИМ СО РАН из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Учёным советом, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утверждённых Министерством.

2.6. Утверждённые в установленном порядке кандидатуры на должность Директора Учреждения рассматриваются коллективом Учреждения. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

2.7. Учёный секретарь Учреждения в срок, не превышающий 10

календарных дней после утверждения кандидатов, размещает информацию о них, включающую биографические сведения, справку-аннотацию о научной и научно-организационной работе и основные положения программы развития Учреждения, на официальном сайте ИМ СО РАН в сети «Интернет», на информационных стендах Учреждения для ознакомления.

2.8. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Учреждения.

3. Выборы Директора

3.1. Организатором выборов Директора в Учреждении является Учёный совет.

3.2. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Общего собрания или начала периода голосования (при заочном формате голосования) Учёный совет Учреждения, на очередном заседании, утверждает Протоколом:

- состав Избирательной комиссии по подготовке и проведению Общего собрания (далее – Комиссия) из числа работников Учреждения, назначает председателя комиссии, который также проводит Общее собрание (далее – Председатель комиссии или Председатель Общего собрания), заместителя Председателя комиссии. Заместитель Председателя комиссии назначается из числа работников Омского филиала. Заместитель Председателя комиссии является председателем Общего собрания в Омском филиале. В состав Комиссии входят не менее 3 работников головного Учреждения и не менее 3 работников Омского филиала;

3.3. при проведении Общего собрания в очной форме составы Счетных комиссий (далее - Счетная комиссия или Счетные комиссии) в составе 5 человек в головном Учреждении и 3 человек в Омском филиале.

- форму проведения Общего собрания;
- дату проведения Общего собрания;
- период проведения Общего собрания, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- время проведения голосования;
- места проведения голосования;
- форму бюллетеня;
- ответственных за выдачу бюллетеней для голосования (далее – бюллетени) из состава членов Комиссии;
- список наблюдателей и время наблюдения;

- регламент проведения Общего собрания (далее – Регламент) включающий:

- порядок, места и период выдачи бюллетеней;
- порядок и сроки изготовления бюллетеней;
- места для голосования;
- форму и сроки изготовления журналов регистрации выданных бюллетеней (далее – Журнал регистрации);
- порядок и ответственных за видеофиксацию мест голосования (при наличии возможности проведения видеофиксации);
- сроки и ответственных за предоставление списка Участников Общего собрания в Комиссию.

3.4. На основании Протокола Ученого совета издаются соответствующие приказы по Учреждению. В случае изменения списка наблюдателей и/или времени наблюдения вносятся соответствующие изменения в Приказ, без согласования с Ученым советом.

3.5. Выборы Директора проводит Комиссия.

Задачи и полномочия Комиссии:

- информирование Участников о дате, времени и месте проведения выборов, путем размещения информации о проведении Общего собрания на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения;
- организация встречи коллектива с кандидатами, накануне начала голосования;
- размещение информации о кандидатах на местах голосования.
- ведение журнала регистрации участников Общего собрания;
- организация подготовки бюллетеней для тайного голосования;
- выдача бюллетеней Участникам;
- организация подготовки и проведения Общего собрания;
- реализация иных задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и Протоколом Ученого совета.

3.6. Общее собрание территориально проходит на двух площадках: в головном Учреждении (по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4) и в Омском филиале (по адресу г. Омск, ул. Певцова, д. 13) в одно и тоже время. Общее собрание синхронизируется через онлайн-платформу. Ответственность за синхронизацию проведения Общего собрания и выбор онлайн-платформы лежит на Комиссии.

3.7. Порядок проведения собрания в очном формате отражен в пункте 5 настоящего Положения.

3.8. Порядок проведения собрания в заочном формате отражен в пункте

6 настоящего Положения.

3.9. Избранным коллективом Учреждения считается кандидат на должность директора, набравший наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения. В случае участия в голосовании половины или менее работников Учреждения выборы директора Учреждения признаются несостоявшимися.

3.10. Решение коллектива Учреждения оформляется протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Учреждения (далее - Итоговый протокол Общего собрания) и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

3.11. В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют кандидаты, набравшие равное наибольшее число голосов.

3.12. Во втором туре избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

3.13. В случае если во втором туре два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится третий тур голосования, в котором участвуют кандидаты, набравшие равное наибольшее число голосов.

3.14. В третьем туре избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

3.15. В случае если в третьем туре два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, выборы директора Учреждения признаются несостоявшимися.

3.16. В случае если выборы директора Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4. Бюллетень для голосования

4.1. Бюллетень для голосования утверждается Ученым советом. Бюллетень заверяется подписью Председателя комиссии и секретарем головного Учреждения (при проведении Общего собрания в очной форме) и скрепляется печатью Учреждения. Бюллетени для тайного голосования готовятся Комиссией в количестве, соответствующем количеству участников согласно списку

участников, утвержденному Председателем комиссии, за исключением случая, приведенного в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.2. Бюллетени заполняются в следующем порядке: проставляется любой знак справа от фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Невыданные бюллетени пересчитываются, на них ставится отметка «не выдан». Информация о количестве таких бюллетеней заносится в Итоговый протокол. Невыданные бюллетени сдаются в архив вместе с иными документами по итогам проведения Общего собрания Ученому секретарю Учреждения.

4.3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени:

- неустановленной формы (в том числе имеющие признаки подделки и т.п.);
- бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего (в том числе незаполненные или зачеркнутые);
- если в бюллетене отмечено более одного кандидата;
- если в бюллетень были внесены дополнения или изменения;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением.

4.4. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю Комиссии в головном Учреждении, к председателю Комиссии в Омском филиале (для работников Омского филиала) с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель Комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

4.5. На испорченном бюллетене председатель Комиссии, председатель Комиссии в Омском филиале делает соответствующую запись, которая заверяется подписями председателя и членами Комиссии.

4.6. В случае недостатка бюллетеней по основанию изложенному в пункте 4.4 настоящего Положения, изготавливается новый бюллетень, который заверяется соответствующими подписями и скрепляется печатью Учреждения.

5. Проведение Общего собрания в очном формате

5.1. Для определения правомочности Общего собрания перед его началом проводится регистрация работников головного Учреждения и Омского филиала. Регистрацию и выдачу бюллетеней для голосования организует Комиссия на основании списков, утвержденных Председателем Комиссии, и документа, удостоверяющего личность участника. Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в Журнале регистрации собственноручной подписью (с письменной

расшифровкой фамилии, имени, отчества).

При регистрации участника ему вручается бюллетень для голосования, о чем участник ставит отметку (подпись) в Журнале регистрации.

5.2. Принявшими участие в очном голосовании считаются Участники, которые получили бюллетени для голосования под подпись в Журнале регистрации.

5.3. Секретарем Общего собрания в головном Учреждении является ученый секретарь Учреждения, секретарем собрания Омского филиала – ученый секретарь Омского филиала (далее - секретарь собрания головного Учреждения, секретарь собрания Омского филиала или совместно - Секретари собрания).

5.4. Общее собрание открывает и ведет Председатель Общего собрания, а в Омском филиале - заместитель Председателя комиссии, Председатель собрания в Омском филиале.

Секретари собрания ведут протоколы выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий, а также протоколы Счетных комиссий. Секретарь собрания головного Учреждения также оформляет Итоговый протокол Общего собрания (далее - Итоговый протокол) по форме Приложения №1.

Результаты выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий отражаются в Протоколах выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий по форме Приложения № 2.

Счетные комиссии (на обеих площадках) самостоятельно выбирают из своего состава председателя (далее - Председатель счетной комиссии), данное решение вносится Секретарями собрания в протоколы Счетных комиссий по форме Приложения № 3.

Счетные комиссии головного Учреждения и Омского филиала собирают информацию об общем количестве участников Общего собрания на основании данных двух Журналов регистрации (головного Учреждения и Омского филиала). Счетная комиссия головного Учреждения проверяет наличие кворума.

Решение Счетной комиссии головного Учреждения по проверке кворума отражается в протоколе по форме Приложения № 4 и оглашается Председателем Счетной комиссии головного Учреждения до начала рассмотрения вопросов по повестке дня. При отсутствии кворума Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание не состоявшимся.

5.5. При наличии кворума на Общем собрании Председатель Общего собрания:

- руководит работой Общего собрания;
- оглашает повестку дня и регламент работы Общего собрания;
- предоставляет возможность для выступления участникам Общего собрания;

- проводит голосование по вопросу повестки дня;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания;
- отвечает на вопросы, поступившие от участников Общего собрания;
- предоставляет слово Председателю Счетной комиссий для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения участников Общего собрания;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает работу Общего собрания;
- при необходимости решает иные вопросы, необходимые для проведения Общего собрания.

5.6. Председатель Общего собрания в Омском филиале:

- в своей деятельности подчиняется поручениям и указаниям Председателя Общего собрания;
- координирует работу Общего собрания в Омском филиале;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания в Омском филиале;
- отвечает на вопросы, поступившие от участников Общего собрания в Омском филиале;
- предоставляет слово Председателю Счетной комиссий Омского филиала для оглашения результатов их работы в Омском филиале;
- синхронизирует процесс проведения Общего собрания в Омском филиале с Общим собранием в головном Учреждении;
- своевременно сообщает необходимые для синхронной работы сведения в головное Учреждение;
- отвечает за доставку оригиналов документов, протоколов Счетной комиссии, бюллетеней для голосования в головное Учреждение.

5.7. Перед проведением голосования Председателями Общего собрания в головном Учреждении и в Омском филиале разъясняется процедура голосования.

5.8. Счетные комиссии осуществляют учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный Счетной комиссией. По окончании голосования Счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет

голосов по каждому кандидату.

5.10. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными бюллетени в случаях, указанных в п. 4.3. Положения.

5.11. По результатам тайного голосования Счетные комиссии головного Учреждения и Омского филиала составляют протоколы по форме Приложения № 5, которые подписываются всеми ее членами.

5.11. Итоговый протокол Счетной комиссии оформляется Секретарем собрания головного Учреждения, подписывается председателем и членами Счетной комиссии головного Учреждения.

5.12. Председатель Счетной комиссии головного Учреждения докладывает Общему собранию о результатах тайного голосования, зачитывая Итоговый протокол Счетной комиссии, по форме Приложения № 6.

5.13. После оглашения результатов тайного голосования Общее собрание считается закрытым, о чем сообщает Председатель собрания.

5.14. По итогам очного голосования, на основании Итогового протокола Счетной комиссии составляется Итоговый протокол Общего собрания, по форме Приложения №1, подписываемый Комиссией из числа работников головного Учреждения и утверждаемый Председателем Ученого совета Учреждения в течение пяти календарных дней с момента окончания голосования.

5.15. После оформления Итогового протокола Общего собрания, данный протокол, бюллетени, иные документы печатаются и передаются ученому секретарю Учреждения на хранение.

5.16. Решение Общего собрания Участников, проведенного в форме очного голосования, доводится до сведения работников в течение трех календарных дней с даты изготовления Итогового протокола Общего собрания путем опубликования результатов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

6. Проведение Общего собрания в форме заочного голосования

6.1. Общее собрание может быть проведено без проведения заседания в форме заочного голосования. Основанием для проведения заочного голосования является Протокол Ученого совета.

6.2. Порядок и способы получения бюллетеней для голосования, процедура проведения голосования, иные организационные вопросы определяются Протоколом Ученого совета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

6.3. Участник Общего собрания вправе индивидуально обратиться в Комиссию за разъяснением вопросов, связанных с проведением голосования. Дни и время, когда участники могут получить информацию, указываются на

информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения.

6.4. Бюллетень для голосования оформляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Участники вправе получать бюллетени с начала периода голосования и до завершения периода голосования.

6.5. Начало периода голосования, период проведения голосования и дата проведения голосования указываются в Протоколе Ученого совета.

6.6. Датой проведения заочного голосования считается дата окончания голосования, указанная в Протоколе Ученого совета.

6.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются участники, которые получили бюллетени для голосования под подпись в Журнале регистрации.

6.8. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальные ящики (урны для голосования), опечатанные Комиссией. По окончании голосования Комиссия вскрывает ящики для голосования и производит подсчет голосов по каждому кандидату в головном Учреждении членами Комиссии из числа работников головного Учреждения, в Омском филиале - членами Комиссии из числа работников Омского филиала.

6.9. Подсчет голосов осуществляется членами Комиссии отдельно в головном Учреждении и в Омском филиале.

6.10. Бюллетени, поданные участниками Общего собрания на заочное голосование после завершения периода голосования, считаются недействительными.

6.11. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными бюллетени в случаях, указанных в п. 4.3. Положения.

6.12. По окончании выборов Комиссия из числа работников Омского филиала в течение одного рабочего дня оформляет протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах по форме Приложения № 7. Сканированную копию протокола председатель Общего собрания в Омском филиале направляет Председателю комиссии. Подписанный членами Комиссии из числа работников Омского филиала протокол, бюллетени для голосования и Журнал регистрации выданных бюллетеней направляется в головное Учреждение в течение трех календарных дней с даты окончания голосования.

6.13. По окончании выборов в головном Учреждении Комиссия из числа работников головного Учреждения в течение одного рабочего дня оформляет протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах по форме Приложения № 7.

6.14. По итогам заочного голосования (получения копии протокола подсчета голосов и принявших участие в выборах от Комиссии из числа работников Омского филиала и на основании аналогичного протокола головного

Учреждения) составляется Итоговый протокол Общего собрания, по форме Приложения №1, подписываемый Комиссией из числа работников головного Учреждения и утверждаемый Председателем Ученого совета Учреждения в течение пяти календарных дней с момента окончания голосования.

6.15. После оформления Итогового протокола Общего собрания, данный протокол, бюллетени, иные документы печатаются и передаются ученому секретарю Учреждения на хранение.

6.16. Решение Общего собрания Участников, проведенного в форме заочного голосования, доводится до сведения работников в течение трех календарных дней с даты изготовления Итогового протокола Общего собрания путем опубликования результатов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

7. Наблюдатели

7.1. Контроль за проведением Общего собрания, действиями Счетных комиссий, проведением голосования, подсчетом голосов может осуществляться с участием наблюдателей.

7.2. При участии наблюдателей составляются Акты наблюдения, по форме Приложения №8.

7.3. Наблюдателями могут быть любые работники Учреждения, давшие согласие на участие в качестве таковых и включенные в приказ о наблюдателях, а также иные приглашенные лица, не являющиеся работниками Учреждения, представители иных научных учреждений, администрации района и иные лица.

7.4. Информация о фактическом участии наблюдателей в выборах вносится в Протоколы Общего собрания.

8. Прочие вопросы

8.1. На Общем собрании ведется видеозапись, может вестись аудиозапись работы Общего собрания, а также фотосъемка.

8.2. При проведении тайного голосования каждый участник голосует лично. Допускается голосование по доверенности при условии, что доверенность оформляется с участием работников отдела кадров Учреждения, которые должны удостовериться в личности представляемого, о чем делается отметка в копии доверенности.

Доверенность оформляется лично в присутствии работника отдела кадров. В случае невозможности личного присутствия по уважительной причине, доверенность оформляется путем направления в отдел кадров Учреждения сканированной копии доверенности, электронного файла записи

видеоконференцсвязи, которая позволяет идентифицировать личность доверителя, установить факт подписания доверенности и участия в данной видеоконференцсвязи работника отдела кадров с последующим направлением оригинала доверенности в адрес Учреждения.

Копия доверенности сохраняется вместе с протоколами Общего собрания. Образец доверенности приведен в Приложении № 9.

8.3. Участник Общего собрания, который отсутствовал в период голосования, не вправе подать свой голос позже периода окончания голосования.

8.4. В случае разногласий при подписании/принятии решений Комиссией или Счетной комиссией, решение считается принятым при наличии большинства голосов членов Комиссии или Счетной комиссии соответственно.

8.5. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

9. Порядок вступления в свои полномочия вновь избранного Директора

9.1. Вновь избранный директор утверждается приказом Министерства.

(утвержден в новой редакции
Протоколом Ученого совета от 04.04.2024 №4)

Образец Итогового протокола Общего собрания

Утверждаю:
**Председатель Ученого совета ИМ СО
РАН**

_____/_____
« ____ » _____ 202__ г.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

очного/заочного голосования

общего собрания научных работников

по выбору Директора Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук

г. Новосибирск

Сведения об учреждении:

Официальное наименование Учреждения: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМ СО РАН или Учреждение).

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, 4.

Сведения об общем собрании штатных работников по выбору Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук в форме очного/заочного голосования (далее – Собрание):

Форма проведения Собрания: очное/заочное голосование.

Дата определения (фиксации) лиц (участников), имевших право на участие в Собрании: __.__.202__ года.

Период проведения Собрания: с __.__.202__ года по __.__.202__ года, время проведения голосования: ежедневно с __:__ до __:__, в выходные дни (в случае проведения в выходные дни) (указать даты) с __:__ до __:__.

Дата/Период получения бюллетеней для голосования – указать дату/весь период проведения Собрания.

Дата проведения Собрания: ____ . ____ . 20 ____ года.

Место проведения голосования (места размещения урн для голосования):

в ИМ СО РАН по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4:

- _____;
- _____;

в Омском филиале ИМ СО РАН (далее – ОФ ИМ СО РАН) по адресу: г. Омск, ул. Певцова, д. 13, _____.

Способ отправки документов: размещение бюллетеня в урну для голосования.

Основание проведения:

- Положение о выборах Директора ИМ СО РАН, утвержденное Протоколом Ученого совета № ____ от ____ . ____ . 202 ____ года;
- Протокол Ученого совета ИМ СО РАН № ____ от ____ . ____ . 202 ____ года.

Повестка дня Собрания:

1. Выборы директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук.

Прием заполненных бюллетеней для голосования осуществлялся не позднее 18:00 часов ____ . ____ . 202 ____ года в местах проведения голосования по адресам:

- г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4;
- г. Омск, ул. Певцова, д. 13.

Собрание проводила Избирательная Комиссия¹ (далее – Комиссия).

Председатель Комиссии: (указать ФИО, должность).

Заместитель председателя Комиссии: (указать ФИО, должность).

Члены Комиссии (указать ФИО, должность):

в ИМ СО РАН:

- _____;
- _____;

и т.д.;

в ОФ ИМ СО РАН:

- _____;
- _____;

и т.д.

При проведении процедуры заочного голосования в ИМ СО РАН (г.

¹ На основании протокола Ученого совета ИМ СО РАН № ____ от ____ . ____ . 202 ____ .

Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4) присутствовали наблюдатели²: (указать ФИО наблюдателей);

в ОФ ИМ СО РАН (г. Омск, ул. Певцова, д. 13) присутствовали наблюдатели: (указать ФИО наблюдателей).

В соответствии с актами о проведении наблюдения и иными актами (указать какие):

- выявлены в период проведения выборов следующие нарушения, жалобы или замечания (указать какие):

-

-

и т.д.

или

- нарушения, жалобы или замечания в период проведения выборов отсутствовали.

При ведении процедуры голосования проводилась видеосъемка мест проведения голосования³.

Подсчет голосов и бюллетеней производили⁴:

в ИМ СО РАН (г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4):

Председатель Комиссии: (указать ФИО);

Члены комиссии (указать ФИО):

- _____;

- _____;

и т.д.;

Наблюдатели:

- _____;

- _____;

и т.д.;

Приглашенные лица:

- _____;

- _____;

и т.д.

В ОФ ИМ СО РАН (г. Омск, ул. Певцова, д. 13):

Заместитель председателя комиссии: (указать ФИО);

Члены комиссии:

² Дата и время присутствия наблюдателей при проведении процедуры очного/заочного голосования приведен в Приложении №1 к настоящему Протоколу.

³ Видеофайлы с мест проведения процедуры голосования скопированы на твердый носитель (жесткий диск), опечатаны сотрудниками Комиссии и переданы на хранение Ученому секретарю (указать ФИО).

⁴ На основании пунктов 5.8, 5.9/6.8, 6.9 Положения о выборах Директора ИМ СО РАН, утвержденного Протоколом Ученого совета от «__» _____ 202__ г. №__.

- _____ ;
- _____ ;
и т.д.

Определение кворума:

1. Общее количество штатных работников ИМ СО РАН, имевших право участвовать в Общем собрании⁵ - всего _____ чел.
2. Количество изготовленных бюллетеней для голосования - всего _____ штуки.
3. Количество штатных работников, не принявших участие в Общем собрании по уважительным причинам: нахождение в отпуске, в командировке, на больничном в течение всего периода проведения Общего собрания: _____ чел.
4. Общее количество штатных работников ИМ СО РАН, имевших право участвовать в Общем собрании, за вычетом штатных работников, не принявших участие в Общем собрании по уважительным причинам: _____ чел.
5. Количество штатных работников, принявших участие в Общем собрании в соответствии с Положением о выборах Директора⁶: _____ чел.
6. Количество бюллетеней для голосования, изъятых из урн для голосования⁷: _____ шт.
7. Количество невыданных бюллетеней для голосования: _____ шт.
8. Определение наличия кворума Общего собрания (Доля, % штатных работников ИМ СО РАН, принявших участие в голосовании):

Способ расчета	Явка
В соответствии с Положением, с учетом (за вычетом) штатных работников, не принявших участие в Общем собрании по уважительным причинам, ((п.5.)/(п.4.)).	_____ %
В соответствии с Положением, без учета (без вычета) штатных работников, не принявших участие в Общем собрании по уважительным причинам ((п.5.)/(п.1.))	_____ %
Исходя из количества бюллетеней для голосования, обнаруженных в урнах, без учета (без вычета) штатных работников, не принявших участие в Общем собрании по уважительным причинам ((п.6.)/(п.1.))	_____ %

Итого количество участников Общего собрания превысило/не превысило

⁵ На основании списка штатных работников по состоянию на __. __.202__ года, представленного Комиссии (указать должность, ФИО) __. __.202__ года.

⁶ п. 5.2/6.7. Положения о выборах Директора ИМ СО РАН, утвержденного Протоколом Ученого совета № _____ от __. __.202__ г.

⁷ В случае обнаружения ксерокопий бюллетеней или иных бюллетеней, имеющих признак подделки указать: Без учета (за вычетом) обнаруженных в урне, находящейся в _____, (указать количество ксерокопий/бюллетеней имеющих признак подделки).

половину сотрудников ИМ СО РАН, имеющих право на голосование. **Кворум есть/нет.**

1. **Первый вопрос повестки дня:** Выборы директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук.

На голосование для избрания Директором ИМ СО РАН представлены следующие кандидаты⁸:

№ п/п	Кандидат
1	
2	
3	
и т.д.	

По итогам голосования кандидаты на должность Директора ИМ СО РАН набрали следующее количество голосов (в порядке убывания по количеству набранных голосов):

№ п/п	Кандидат	Количество голосов
1		
2		
3		
и т.д.		

Кворум по первому вопросу повестки дня имеется.

По результатам голосования **ПРИНЯТО** решение:

На должность Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук избрать⁹:

_____.
(фио кандидата набравшего наибольшее число голосов участвующих в голосовании)

⁸ Согласно распоряжению Министра науки и высшего образования Российской Федерации «наименование документа» № _____ от _____.202__ г.

⁹ На основании пункта 3.9. Положения о выборах Директора ИМ СО РАН, утвержденного Протоколом Ученого совета от «__» _____ 202__ г. № ____ избранным Директором является кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

Заполненные участниками бюллетени, журналы регистрации выданных бюллетеней, не выданные бланки бюллетеней, акты по результатам наблюдения и иные документы, связанные с проведением общего собрания штатных работников ИМ СО РАН опечатаны и переданы на хранение Ученому секретарю (указать ФИО).

Настоящий протокол составлен на __ листах (без учета приложений) в двух экземплярах.

Приложение к первому экземпляру настоящего протокола:

1. Дата и время присутствия наблюдателей при проведении процедуры заочного голосования.
2. Протокол работы Счетной комиссии по итогам голосования/Протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах в Собрании в головном Учреждении ИМ СО РАН;
3. Протокол работы Счетной комиссии по итогам голосования/Протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах в Собрании в Омском филиале ИМ СО РАН.

Дата составления итогового протокола: «__» _____ 202__ года.

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

и т.д.

Приложение № 1
к итоговому протоколу
очного/заочного голосования
общего собрания научных работников
по выбору Директора ИМ СО РАН

Дата и время присутствия наблюдателей
при проведении процедуры очного/заочного голосования

Дата наблюдения	ФИО наблюдателя	Время наблюдения	
		с	по
и т.д.			

Протокол выборов Секретарей собрания и Счетной комиссии

«___»_____202_ г.

г. Новосибирск/Омск

По результатам выборов Секретарем собрания головного Учреждения/Омского филиала в ходе открытого голосования большинством голосов избран/избрана:

По результатам выборов Счетной комиссии головного Учреждения/Омского филиала) в ходе открытого голосования большинством голосов избраны:

_____,
_____,
_____,
_____ и т.д.

Секретарь собрания в головном Учреждении/Омском филиале:

_____ (_____)

Члены Счетной комиссии в головном Учреждении/Омском филиале:

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Протокол избрания Председателя счетной комиссии

«___»_____202_ г.

г. Новосибирск/Омск

Счетная комиссия головного Учреждения/Омского филиала в ходе открытого голосования большинством голосов постановила избрать Председателем счетной комиссии:

_____.

Члены Счетной комиссии в головном Учреждении/Омском филиале:

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Протокол работы Счетной комиссии по определению кворума

«___» _____ 202_ г.

г. Новосибирск/Омск

В общем собрании головного Учреждения, согласно Журналов регистрации принимает участие ___ работников.

В общем собрании Филиала, согласно Журнала регистрации участвует ___ работников.

Итого участвует работников из работников, имеющих право на участие в Общем собрании, _____ Участников, что составляет _____%.

Кворум есть/нет.

Председатель Счетной комиссии головного Учреждения:

_____ (_____)

Члены Счетной комиссии головного Учреждения:

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Протокол работы Счетной комиссии по итогам голосования

«___» _____ 202_ г.

г. Новосибирск/Омск

В общем собрании головного Учреждения/Омского филиала, согласно Журналу регистрации, приняло участие участников.

При подсчете голосов из урны для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

из них действительных: _____

из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования по кандидатам из головного Учреждения/Омского филиала:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”
и т.д.	

Председатель Счетной комиссии головного Учреждения/Омского филиала:

_____ (_____)

Члены Счетной комиссии головного Учреждения/Омского филиала:

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Итоговый протокол Счетной комиссии

«__» _____ 202_ г.

г. Новосибирск

В общем собрании Учреждения, согласно протоколам Счетных комиссий головного Учреждения и Омского Филиала, приняло участие ____ Участников.

При подсчете голосов из урн для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

Из них действительных: _____

Из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования на Общем собрании:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”
и т.д.	

Председатель Счетной комиссии головного Учреждения:

_____ (_____)

Члены Счетной комиссии головного Учреждения:

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах

В общем собрании головного Учреждения/Омского филиала, согласно журналу выданных бюллетеней, приняло участие (получили бюллетени) Участников.

При подсчете голосов из урны для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

из них действительных: _____

из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования на Общем собрании в форме заочного голосования:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”

Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Образец Акта наблюдения

АКТ
по результатам наблюдения

г. Новосибирск

«___» ноября 2023 г.

Настоящим: _____

_____,
являющийся наблюдателем/наблюдателями при проведении общего собрания работников
ИМ СО РАН по выборам Директора,

составили настоящий акт о том, что за период участия в общем собрании в период в
качестве наблюдателя с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин. «___» _____ 202_ г.,

выявлены следующие нарушения/не выявлены нарушения (не нужно
зачеркнуть).

Суть нарушений (заполняется при наличии нарушений) _____

Акт составлен в присутствии членов Избирательной Комиссии.

Подписи наблюдателей:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Подписи членов Комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Образец доверенности

Доверенность
на участие в Общем собрании работников
по выбору Директора Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского
отделения Российской академии наук

Я, _____,
занимающий должность _____
в ОФ ИМ СО РАН, паспорт: серия _____, № _____, выданный
" _____ " _____ г. _____

зарегистрирован по адресу: _____

Руководствуясь ст. 185.1 ГК РФ, настоящей доверенностью уполномочиваю
гражданина: _____,

паспорт: серия _____, № _____, выданный " _____ " _____ г.

зарегистрированного по адресу: _____

представлять мои интересы в ИМ СО РАН на Общем собрании работников по выбору
Директора ИМ СО РАН,

для чего поверенный от моего имени уполномочивается:

1. присутствовать на всех Общих собраниях работников ИМ СО РАН;
2. принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня и вносить предложения по вопросам повестки дня;
3. выступать на всех Общих собраниях работников ИМ СО РАН от моего имени;
4. голосовать по вопросам, вынесенным на повестку всех Общих собраний работников ИМ СО РАН;
5. подписывать протоколы собрания и иные документы, связанные с проведением собрания.

Дата выдачи доверенности « _____ » _____ 202__ г.

Настоящая доверенность выдана сроком на 3 месяца без права передоверия.

Доверитель: _____ / _____ /

Приложение № 9 (продолжение)

Доверенное лицо: _____ / _____ /

Настоящая доверенность подписана _____
(указывается ФИО доверителя) в моем присутствии _____

(должность, ФИО и подпись сотрудника Отдела кадров)