

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

ВЫПИСКА
из протокола № 3
заседания Учёного совета

Формат заседания: смешанный

Дата проведения: 22.03.2024

Место проведения: г. Новосибирск, проспект Коптюга, 4

Время начала регистрации участников: 15.00

Время окончания регистрации участников: 15.10

Открытие заседания: 15.10

Закрытие заседания: 16.00

Председатель: и.о. директора ИМ СО РАН, чл.-корр. РАН Миронов А.Е.

Секретарь: учёный секретарь, к.ф.-м.н. Даурцева Н.А.

Общее число членов Ученого совета: 25

Присутствовало на заседании: 19

Повестка дня:

- 1) Об организации выборов Директора ИМ СО РАН.

Постановили:

1. Утвердить кандидатуру В.Л. Лисовца на должность председателя избирательной комиссии (единогласно).
2. Утвердить следующий состав Избирательной комиссии и лиц, ответственных за выдачу бюллетеней (единогласно):

Председатель избирательной комиссии: Лисовец Владислав Леонидович - заместитель директора международного математического центра по общим вопросам.

Заместитель председателя избирательной комиссии: Филимонов Вячеслав Аркадьевич - старший научный сотрудник.

Члены избирательной комиссии:

В ИМ СО РАН:

Ученина Галина Владимировна - начальник отдела кадров;

Боровикова Вера Андреевна - инспектор по кадрам;

Понкратова Наталья Викторовна - специалист по персоналу;

Кирда Елена Григорьевна - специалист отдела документационного обеспечения управления;

Вьюхина Наталья Вячеславовна - начальник отдела мониторинга научной деятельности;

Беляева Тамара Петровна – техник отдела мониторинга научной деятельности.

В ОФ ИМ СО РАН:

Филимонов Вячеслав Аркадьевич - старший научный сотрудник;

Кальницкая Наталия Георгиевна - специалист по кадрам;

Новикова Елена Марковна - администратор по административно-хозяйственному обеспечению.

Лица ответственные за выдачу бюллетеней:

В ИМ СО РАН:

Учинина Галина Владимировна - начальник отдела кадров;

Боровикова Вера Андреевна - инспектор по кадрам;

Понкратова Наталья Викторовна - специалист по персоналу;

Кирда Елена Григорьевна - специалист отдела документационного обеспечения управления;

Вьюхина Наталья Вячеславовна - начальник отдела мониторинга научной деятельности.

В ОФ ИМ СО РАН:

Кальницкая Наталия Георгиевна - специалист по кадрам;

Новикова Елена Марковна - администратор по административно-хозяйственному обеспечению.

3. Утвердить форму бюллетеня согласно Приложению №1 к настоящему Протоколу (единогласно).

4. Утвердить решения по вопросам организации и проведения Общего собрания по выборам директора ИМ СО РАН, с исправлением начала времени голосования в ОФ ИМ СО РАН (единогласно):

№ пп	Вопрос	Решение Ученого совета
1.	Форма проведения выборов	Заочное голосование
2.	Дата определения (фиксации) лиц (участников) Собрания	04.04.2024
3.	Начало периода голосования	05 апреля 2024
4.	Период проведения Собрания	05 – 12 апреля 2024 (8 дней)
5.	Дата проведения Собрания	12 апреля 2024
6.	Время проведения голосования	В ИМ СО РАН: ежедневно с 08:30 до 18:00, в выходные дни 06.04.2024 и 07.04.2024 с 10:00 до 16:00 В ОФ ИМ СО РАН: ежедневно с 09:00 до 18:00, в выходные дни 06.04.2024 и 07.04.2024 с 10:00 до 16:00
7.	Место проведения голосования (места размещения урн)	в ИМ СО РАН по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4:

№ пп	Вопрос	Решение Ученого совета
		<p>- помещение (слева от тамбура) в вестибюле на первом этаже, - кабинет 304 (за исключением выходных дней); в ОФ ИМ СО РАН по адресу: г. Омск, ул. Певцова, д. 13, в конце общего коридора справа от пожарного выхода.</p>
8.	Список наблюдателей и время наблюдения	Список наблюдателей и периоды наблюдения утвердить Приказом по ИМ СО РАН по факту получения заявлений на участие в Собрании в качестве наблюдателя не позднее 04.04.2024
9.	Форма бюллетеня	Утвердить форму бюллетеня по форме Приложения №1 к настоящему Протоколу
10.	Регламент проведения Общего собрания	Утвердить Регламент проведения Общего собрания (Приложение №2 к настоящему Протоколу)

Секретарь Учёного совета



Н.А. Даурцева

Форма бюллетеня для голосования

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по избранию Директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМ СО РАН)

«05» апреля 2024 года – «12» апреля 2024 года

Председатель Комиссии

ФИО

подпись, МП

Миронов Андрей Евгеньевич родился в 1974 году в г. Новокузнецке Кемеровской области. В 1998 году окончил механико-математический факультет НГУ. С 1997 года работал старшим лаборантом в ИМ СО РАН. С 1999 года работал в должности математика 3 категории, с 2000 года – математиком 2 категории, с 2001 года – ведущим инженером, с марта 2002 года – научным сотрудником, с июня 2002 года - старшим научным сотрудником, с 2012 года – ведущим научным сотрудником, с 2017 года – главным научным сотрудником. С сентября 2021 года по настоящее время работает исполняющим обязанности директора ИМ СО РАН. С 2016 года является членом-корреспондентом РАН, с 2011 г. - доктором физико-математических наук. Миронов А.Е. является специалистом в области интегрируемых систем, геометрии, математической физики, динамических систем, автором и соавтором 75-и научных работ.

Миронов Андрей Евгеньевич

Трахинин Юрий Леонидович родился в 1969 году в селе Унгун Ленинского района ЕАО. В 1993 году окончил механико-математический факультет НГУ. С 1993 года работал стажером-исследователем в Институте математики СО АН СССР. С 1994 года в должности научного сотрудника, с 1996 года – старшего научного сотрудника, с 2009 года – ведущего научного сотрудника. С 2018 года по настоящее время работает главным научным сотрудником ИМ СО РАН. С 2022 года является членом-корреспондентом РАН, с 2006 г. - доктор физико-математических наук, с 2018 г. - профессор РАН. Трахинин Ю.Л. является специалистом в области дифференциальных уравнений с частными производными и их приложений, автором и соавтором 73 научных работ, в том числе трех монографий.

Трахинин Юрий Леонидович

Поставьте знак если Вы не знаете кому отдать голос

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Поставьте знак если Вы против каждого кандидата

ПРОТИВ ВСЕХ

Порядок заполнения БЮЛЛЕТЕНЯ:

- необходимо выбрать только один из вариантов!
- поставить любой знак в квадрате за одного из кандидатов, либо воздержался, либо против всех.

**Регламент проведения Общего собрания
по выборам директора**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук
(далее – ИМ СО РАН)

1. Порядок, места и период выдачи бюллетеней

Выдача бюллетеней для голосования осуществляется в период проведения Общего собрания, указанного в Протоколе Ученого совета, в следующих местах:

- в ИМ СО РАН в кабинете № 108 (ежедневно) и в кабинете № 304 (за исключением выходных дней) по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4;

- в Омском филиале ИМ СО РАН (далее – ОФ ИМ СО РАН) в кабинете № 8 (ежедневно) по адресу г. Омск, ул. Певцова, д. 13.

Выдача бюллетеней производится работникам при предъявлении документов, удостоверяющих личность, доверенным лицам работников - при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, указанного в тексте доверенности. Выдача бюллетеней производится под подпись в журнале регистрации выданных бюллетеней с подтверждением факта получения бюллетеня подписью уполномоченного за выдачу бюллетеня лица, утвержденного Протоколом Ученого совета.

Уполномоченные за выдачу бюллетеней ежедневно, в течение времени проведения голосования, пересчитывают и хранят не выданные бюллетени:

- в ИМ СО РАН в сейфе кабинета №108;

- в ОФ ИМ СО РАН в сейфе кабинета № 19.

После подведения итогов Общего собрания, неиспользованные бюллетени должны быть опечатаны и переданы на хранение ученому секретарю Даурцевой Н.А. в соответствии с разделом 4 Положения о выборах директора ИМ СО РАН.

2. Порядок и сроки изготовления бюллетеней

Форма бюллетеня утверждается Протоколом Ученого совета.

Избирательная комиссия (далее – Комиссия) 28.03.2024 изготавливает бюллетени в количестве штатных сотрудников по состоянию на 28.03.2024.

Количество штатных сотрудников по состоянию на 28.03.2024 представляет в Комиссию Учинина Галина Владимировна, начальник отдела кадров.

Председатель комиссии 29.03.2024 обеспечивает отправку бюллетеней экспресс-почтой в ОФ ИМ СО РАН в количестве штатных сотрудников ОФ ИМ СО РАН по состоянию на 28.03.2024.

04.04.2024 года при предоставлении списка Участников Общего собрания в Комиссию (пункт 6 Регламента проведения Общего собрания), в случае расхождения количества штатных работников, указанных в списке с информацией представленной 28.03.2024, Председатель комиссии:

- обеспечивает дополнительное изготовление бюллетеней до количества штатных работников, указанных в списке;
- обеспечивает отправку бюллетеней в ОФ ИМ СО РАН экспресс-почтой Заместителю председателя с актом приема-передачи бюллетеней.

3. Места для голосования

Местами для голосования (места размещения урн для голосования) определить:

в ИМ СО РАН:

- помещение (слева от тамбура) в вестибюле на первом этаже;
- в кабинете № 304.

в ОФ ИМ СО РАН: в конце общего коридора справа от пожарного выхода.

Комиссия в срок до 04.04.2024 организывает места для голосования (размещение урн для голосования).

4. Форма и сроки изготовления журналов регистрации выданных бюллетеней

Журналы регистрации выданных бюллетеней в форме Приложения №1.2.1 к настоящему Регламенту должны быть прошиты и пронумерованы. Не допускается внесение исправлений в журнал регистрации выданных бюллетеней. В период между временем голосования журналы регистрации выданных бюллетеней хранятся:

- в ИМ СО РАН в сейфе кабинета №108;
- в ОФ ИМ СО РАН в сейфе кабинета № 19.

После подведения итогов Общего собрания, журналы регистрации выданных бюллетеней должны быть опечатаны и переданы на хранение ученому секретарю Даурцевой Н.А.

5. Сроки и ответственные за предоставление списка Участников Общего собрания в Комиссию

Начальник отдела кадров Учинина Галина Владимировна в срок до 10:00 04.04.2024 представляет в Комиссию список штатных работников по состоянию на 04.04.2024, имеющих право на участие в Общем собрании, за

исключением внутренних совместителей, в соответствии с требованиями Устава ИМ СО РАН и Положения о выборах директора ИМ СО РАН.

6. Порядок и ответственные за видеофиксацию мест голосования

Ответственными за видеофиксацию мест голосования определить (далее – ответственные за видеофиксацию):

- в ИМ СО РАН начальника отдела информационного обеспечения и защиты информации Батаева Алексея Валерьевича;

- в ОФ ИМ СО РАН начальника информационно-вычислительного центра Грицаца Евгения Ивановича.

Ответственные за видеофиксацию обеспечивают:

- работу системы видеонаблюдения (видеозапись), позволяющей фиксировать урны для голосования и лица, находящиеся рядом с урной для голосования в местах проведения голосования;

- хранение видеозаписей в течение 5 лет с даты изготовления итогового протокола об итогах заочного голосования.

7. Прочие мероприятия

Дополнительно Председатель комиссии до 04.04.2024:

- организует издание приказа по ИМ СО РАН для закрепления списка наблюдателей и времени наблюдения в соответствии с пунктом 3.4 и разделом 7 Положения о выборах Директора ИМ СО РАН;

- организует издание приказа по информированию работников ИМ СО РАН о предстоящем Общем собрании;

- организует издание приказа о работе в выходные дни работников ИМ СО РАН, являющихся членами комиссии, а также работников, выразивших согласие о работе в качестве наблюдателей 06.04.2024 и/или 07.04.2024.

- организует издание приказа о недопустимости вмешательства в процесс голосования, праве каждого работника на участие в голосовании и сохранении тайны голосования при проведении Общего собрания работников ИМ СО РАН.