

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по проведению субботника

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Определить участки уборки прилегающей территории, обозначить границы между структурными подразделениями, где убирать и где брать инвентарь, куда класть собранный в мешки мусор и листву.	27 апреля 2024	Шерстюгин И.В., начальник хозяйственного отдела
2	Организовать проведение целевого инструктажа по охране труда. Оказать методическую помощь руководителям структурных подразделений в оформлении журнала проведения инструктажа, обеспечить Инструкцией по ОТ при проведении субботника.	27 апреля 2024	Нигматулина А. А., специалист по охране труда
3	Обеспечить инвентарем, средствами индивидуальной защиты участников субботника	27 апреля 2024	Прибыткова О.В., заведующий складом
4	Обеспечить наличие аптечки для оказания первой помощи пострадавшему.	27 апреля 2024	Прибыткова О.В., заведующий складом
5	Обеспечить участие в субботнике работников научных подразделений: лабораторий, ММЦ, НИР, РНФ.	27 апреля 2024	Заведующие лабораторий, руководители научно- исследовательских проектов
6	Обеспечить участие в субботнике работников подразделений: АХО, ПЭО, ОК, отдел ИОиЗИ, контрактной службы, АУП, ОБУиО, аспирантуры, юридического отдела, ДОУ.	27 апреля 2024	Руководители структурных подразделений

Начальник управления АХО  
Комаркова

Д.Ю.