

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт математики имени С.Л. Соболева**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(ИМ СО РАН)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. директора  
от 26.02.2025 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук» (далее по тексту Учреждение, ИМ СО РАН) определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИМ СО РАН.

1.2. Должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Минобрнауки России, антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения Учреждения (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

1.3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Учреждения, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений Учреждения.

## 2. Определение должностного лица

2.1. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, досрочном прекращении его полномочий, принимает директор Учреждения.

Наименование должности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений установленной в штатном расписании ИМ СО РАН – специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.

2.2. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений (специалист) подчиняется непосредственно директору Учреждения и руководителю управления кадрового, правового и организационно-документационного обеспечения (УКПиОДО), в состав которого входит специалист.

2.3. При назначении на должность специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий по профилактике коррупционных правонарушений, требования к квалификации и опыту работы устанавливаются в должностной инструкции.

2.4. Полномочия специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, могут быть возложены на работника Учреждения по совместительству (совмещению).

3. Цели, задачи и функции специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Целью деятельности специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений является обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

3.2. Задачами специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Учреждения, реализацией антикоррупционной политики, Кодекса этики Учреждения, Стандартов и процедур добросовестной работы Учреждения;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения (карта коррупционных рисков);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Учреждения;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3. В целях реализации поставленных задач специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе



и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками Учреждения, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31 (ред. от 01.06.2022), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Учреждении, и работниками, замещающими должности в Учреждении, соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. N 34н;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- подготовка проектов локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством РФ;

- проведение по решению руководителя Учреждения в структурных подразделениях Учреждения проверочных мероприятий внутреннего

контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Учреждении, с последующим представлением доклада руководителю Учреждения о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Учреждения.

4. Права специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.

Для решения поставленных задач специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;



– проводить беседы с работниками Учреждения, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

– вносить предложения руководству Учреждения по применению мер юридической ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– контролировать исполнение структурными подразделениями Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

– создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

– осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

5. Ответственность специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.