

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ИМ. С. Л. СОБОЛЕВА СИБИРСКОГО
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Учреждения и перевод на соответствующие должности научных работников, а также организацию и порядок работы Конкурсной комиссии.

Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Учреждения);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

В соответствии с ч. 4 ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня лица претендующего на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников ИМ СО РАН проводится по мере необходимости при наличии вакантных должностей научных работников в штатном расписании.

II. Организация работы Конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия ИМ СО РАН формируется в соответствии с рекомендациями установленными приказом Министерства образования и науки РФ №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Приказ).

Конкурсная комиссия создается в целях проведения мероприятий по оценке претендентов, подавших заявки на вакантные должности научных работников ИМ СО РАН на равных для всех претендентов условиях, в целях определения победителя из наиболее перспективных, наиболее талантливых, в т. ч. молодых ученых по направлению деятельности Учреждения.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются руководитель Учреждения, представитель ОППО ИМ СО РАН, ведущие ученые Учреждения и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Председателем Конкурсной комиссии является руководитель Учреждения, который возглавляет и контролирует деятельность Конкурсной комиссии. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантных должностей или перевод на соответствующие должности, о сроках его проведения;

- принимает непосредственное участие в формировании требований к участникам конкурса, в т. ч. по направлению деятельности, рабочим функциям;

- назначает время и сроки проведения заседаний Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя;

- принимает решение о проведении собеседования с претендентами на замещение вакантных должностей, а также осуществляет иные полномочия, в рамках компетенции Конкурсной комиссии.

В отсутствие Председателя Конкурсной комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Секретарем Конкурсной комиссии является учёный секретарь Учреждения. Секретарь осуществляет следующие полномочия:

- работа с сайтом по размещению информации: об объявлении конкурса на замещение должностей научных сотрудников и переводе на соответствующие должности научных работников; продлении сроков размещения и подачи заявок; размещение информации об итогах конкурса;

- контроль за поступлением заявок в установленные сроки.

- подготовку материалов, заявлений к заседанию Конкурсной комиссии;

- извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний, совещаний, ведет протоколы заседаний;

- осуществляет иные действия по заданию Председателя и членов комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Состав Конкурсной комиссии может изменяться на основании приказа директора в случае необходимости включения в ее состав специалистов (ведущих ученых) по направлениям научной деятельности (исполнению трудовой функции) в целях принятия обоснованного решения по замещению вакантных должностей научных работников Учреждения.

Принципы, на основе которых Конкурсная комиссия должна осуществлять свою деятельность:

- законность принятия решений;
- объективность и обоснованность;
- гласность;
- независимость.

Председатель и члены Конкурсной комиссии несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений, за соблюдение установленных сроков, за соблюдение принципов при осуществлении деятельности комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. Порядок проведения конкурса

Для проведения конкурса на замещение должностей и перевод на соответствующие должности, включенные в перечень абзаца 2 раздела I «Общие положения» настоящего Положения, *за исключением* должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя Конкурсная комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер

заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении конкурса.

Заявки претендентов на вакантные должности, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании претендента (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством

Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

В случае:

- подачи заявки претендентом позже даты окончания приема заявок, претендент к конкурсу не допускается, о чем извещается письменно секретарем Конкурсной комиссии;

- при представлении претендентом заявки, не соответствующей требованиям (несоответствие ученой степени, количества публикаций в рейтинговых журналах, направления научной деятельности) претендент к конкурсу не допускается, о чем подготавливается и направляется претенденту письменное извещение секретарем Конкурсной комиссией.

Извещения, подготовленные секретарем Конкурсной комиссии и заявки претендентов, передаются на рассмотрение в Конкурсную комиссию для принятия решения о победителе (лях) на замещение вакантных должностей или перевод на соответствующие должности.

Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением на официальном сайте и на портале вакансий.

По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке, материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с приказом ИМ СО РАН «О квалификационных характеристиках», перечнем и порядком установленным настоящим Положением, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом проводится по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Конкурсной комиссии;

Оценка квалификации и опыта претендента осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Конкурсной комиссии.

Оценка результатов собеседования, в случае его проведения осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии.

При подсчёте суммарной балльной оценки претендента, определяется его средний балл (путём деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

При наборе равных баллов претендентами, претендующими на одну вакансию итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ и условиями проведенного конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, в рамках трудового законодательства.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, в рамках трудового законодательства.

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность,

размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Конкурсная комиссия ИМ СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Конкурс на замещение должностей *главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя* объявляется Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе на имя руководителя Учреждения.

В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявления претендентов на вакантные должности, поданные позже даты окончания приема заявлений, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить секретарю Конкурсной комиссии:

- а) заявление на имя руководителя об участии в конкурсе, подписанное претендентом;
- б) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании претендента (при наличии), подтвержденные копией соответствующего документа;

в) список публикаций за 5 лет;

г) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

В случае если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня с момента направления документов секретарю Конкурсной комиссии претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

При представлении претендентом заявления, не соответствующего требованиям (несоответствие ученой степени, количества публикаций в рейтинговых журналах, направления научной деятельности) претендент к конкурсу не допускается, о чем подготавливается письменное извещение секретарем Конкурсной комиссией.

Извещения, подготовленные секретарем Конкурсной комиссии и заявления претендентов, передаются на рассмотрение в Конкурсную комиссию для принятия решения о победителе (лях) на замещение вакантных должностей или перевод на соответствующие должности.

Срок рассмотрения заявлений определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявлений может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявлений. Информация о продлении срока рассмотрения заявлений размещается организацией на официальном сайте организации.

По итогам рассмотрения заявлений Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке, материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки,

выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с приказом ИМ СО РАН «О квалификационных характеристиках», перечнем и порядком установленным настоящим Положением, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом проводится по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Конкурсной комиссии;

Оценка квалификации и опыта претендента осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Конкурсной комиссии.

Оценка результатов собеседования, в случае его проведения осуществляется по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии.

При подсчёте суммарной балльной оценки претендента, определяется его средний балл (путём деления суммы набранных баллов на количество членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявления).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

При наборе равных баллов претендентами, претендующими на одну вакансию итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ и условиями проведенного конкурса.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения

конкурса, в рамках трудового законодательства.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, в рамках трудового законодательства. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Конкурсная комиссия ИМ СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

IV. Подача и рассмотрение обращений (жалоб) на решение Конкурсной комиссии.

Каждый из претендентов на вакантную должность научного сотрудника по результатам конкурса имеет право подать жалобу на решение, принятое Конкурсной комиссией. Жалоба подается в течение 10 рабочих дней с даты вынесения решения Конкурсной комиссией. Жалоба подается на имя председателя Конкурсной комиссии и регистрируется надлежащим образом. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней должна представить заявителю обоснованный ответ на поступившую жалобу со ссылками на документы, на основании которых было принято решение Конкурсной комиссии.