



**2026**

**ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В ОБЛАСТИ МАТЕМАТИКИ  
ИМЕНИ АНДРЕЯ НИКОЛАЕВИЧА  
КОЛМОГорова**

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
РАБОТ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2026 ГОДА  
В ОБЛАСТИ МАТЕМАТИКИ ИМЕНИ  
АНДРЕЯ НИКОЛАЕВИЧА КОЛМОГорова

# 1 Основные сведения о конкурсе и общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации 2026 года в области математики имени Андрея Николаевича Колмогорова (далее – Порядок, премии) в соответствии с Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области математики имени Андрея Николаевича Колмогорова, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2025 г. № 1874, и требования к оформлению соответствующих документов и материалов.
2. Работы, выдвинутые на соискание премий, принимаются с момента объявления в средствах массовой информации Советом по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области математики имени Андрея Николаевича Колмогорова (далее – Совет) конкурса работ на соискание премий до **1 апреля 2026 года** (включительно).
3. Премия присуждается гражданам Российской Федерации за выдающиеся достижения в области математики по следующим направлениям:
  - а) фундаментальная математика;
  - б) прикладная математика и математические проблемы информатики;
  - в) математические проблемы механики и физики.
4. Не допускается выдвижение работ, содержащих сведения ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования», «Конфиденциально» или сведения, составляющие государственную тайну.
5. Выдвижение кандидатов на соискание премии осуществляется учеными советами или научно-техническими советами российских научных организаций или образовательных организаций высшего образования (далее – организации).
6. Ученый совет или научно-технический совет одной организации может выдвинуть не более двух работ по каждому из направлений, перечисленных в пункте 3 раздела 1 Порядка.
7. Не допускается выдвижение одной и той же работы на соискание премии двумя и более организациями. Такие заявки отклоняются.
8. Работа, не прошедшая по конкурсу, может быть выдвинута на соискание премии вторично, при этом оформление и представление документов осуществляется повторно.

9. Работа может быть выдвинута совместно коллективами нескольких организаций, при этом по взаимному согласию одна из них назначается выдвигающей, а другие – смежными.

Если работа выполнена одним автором, а выдвигающая организация не является его основным местом работы, то его основное место работы указывается как смежная организация.

10. Соискатель может принять участие в конкурсе индивидуально или в составе авторского коллектива. Участие соискателя в конкурсе ограничено одной заявкой. Подача нескольких заявок (в том числе в составе разных коллективов) не допускается.
11. Коллектив соискателей может состоять не более чем из 3 человек.
12. Лауреаты премии не могут повторно выдвигаться на соискание премии.
13. Не допускается включение в состав соискателей лиц:
- а) осуществлявших в рамках выполнения работы только административные и (или) организационные функции;
  - б) удостоенных за эту работу других премий, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
  - в) включенных в авторский коллектив, выполнявший другую работу, выдвинутую на соискание премии Правительства Российской Федерации в году, за который она присуждается.

## 2 Комплектация представляемых документов и материалов

1. Работа считается выдвинутой при выполнении следующих условий:

- 1) в Совет представлены документы и материалы в двух отдельных комплектах (таблица № 1) на бумажных носителях и на электронном носителе;
- 2) подана заявка в электронном виде через портал <https://правпремии.рф/> с приложением документов, указанных на портале.

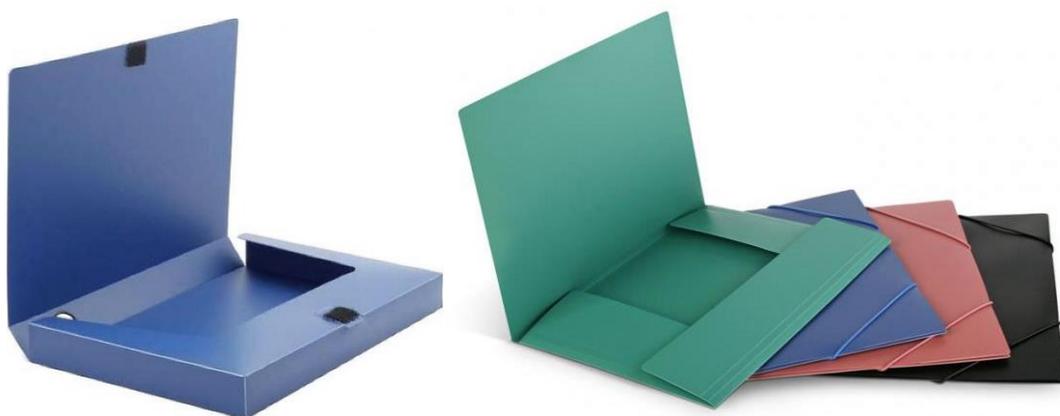
В каждом комплекте должны быть представлены оригиналы документов, **цветные и заверенные копии не допускаются**, если об этом не сказано. Документы должны быть сформированы в папках в приведенной в таблице последовательности.

Таблица № 1

№ п/п	Документ	К-во экз.	Приложение к Порядку
<b>КОМПЛЕКТ № 1</b>			
1	Работа, выдвигаемая на соискание премии (только на электронном носителе)		№ 1
2	Письмо о выдвижении	1	№ 2
3	Выписка из протокола заседания ученого или научно-технического совета выдвигающей организации	1	№ 3
4	Письма смежных организаций	1	№ 4
5	Справки о творческом вкладе каждого автора	1	№ 5
6	Анкетные сведения о каждом из авторов	1	№ 6
7	Аннотация	1	№ 7, № 8
8	Документы, подтверждающие достигнутые результаты и их реализацию на практике (только на электронном носителе)		№ 15
9	Документы, подтверждающие наличие у автора ученых степени, звания, звания гос. академий (скан диплома, аттестата) (только на электронном носителе)		
10	Заявления о перечислении выплат на счет каждого автора	1	№ 9
11	Выписки из банка с реквизитами для перевода каждого автора	1	№ 10
12	Согласия на обработку персональных данных каждого автора	1	№ 11
13	Паспорт каждого автора (2-я и 3-я страница паспорта и страница актуальной регистрации каждого автора (на одной странице) (только на электронном носителе)		

14	СНИЛС каждого автора (скан свидетельства) (только на электронном носителе)		
15	ИНН каждого автора (скан полиса) (только на электронном носителе)		
16	Фотография каждого автора (только на электронном носителе)		
17	Дополнительные материалы (при наличии) (только на электронном носителе)		№ 15
18	Электронный носитель информации		№ 15
<b>КОМПЛЕКТ № 2</b>			
1	Аннотация	1	№ 7, № 8
2	Справки о творческом вкладе каждого автора	1	№ 5
3	Анкетные сведения о каждом из авторов	1	№ 6
4	Заверенные копии уставов и изменений в уставы организаций, в которых работают авторы по основному месту работы	1	№ 12
5	Заверенные копии документов, подтверждающие создание подразделений организаций, в которых работают авторы по основному месту работы	1	№ 13
6	Заверенные копии трудовых книжек (электронные копии трудовых книжек, полученные через портал «Госуслуги») каждого автора	1	№ 14

2. Каждый из комплектов формируется в отдельную папку на липучках / кнопках / резинке, соответствующую размеру комплекта и обеспечивающую сохранность документов.



## 3 Требования к оформлению документов

1. Документы оформляются в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам в печатном виде, на русском языке.
2. Образцы документов представлены в Приложениях к Порядку оформления и представления работ на соискание премий Правительства Российской Федерации 2026 года в области математики имени Андрея Николаевича Колмогорова.
3. **В образцах слово «Приложение №\_\_» при подготовке документов удаляется.** Пояснения мелким шрифтом удаляются по желанию.
4. Документы не скрепляются степлером, не прокалываются и не сшиваются, если иное не указано.
5. Все документы оформляются после объявления конкурса, т.е. проведение заседаний ученых или научно-технических советов, подписание документов, заверение копий осуществляется не ранее даты объявления конкурса.
6. Название работы должно быть **кратким, в одно предложение** и отражать **направление работы** (пункт 3 раздела 1 Порядка).
7. Оформление документов автора (авторов) работы, выдвигаемой на соискание премии, осуществляется по **основному** месту работы автора.

Такие как: анкетные сведения, устав, документы, подтверждающие создание структурных подразделений организации, трудовые книжки, письма смежных организаций (если выдвигающая организация не является основным местом работы автора (членов авторского коллектива)).

8. Во всех документах указанные название работы, должности и места работы авторов **должны быть одинаковыми.**
9. **Автор** (члены авторского коллектива) **не имеет права участвовать в голосовании** о собственном выдвижении и **подписывать документы, касающиеся выдвижения на конкурс:** письмо о выдвижении, выписка из протокола выдвигающей организации, письма смежных организаций, справки о творческом вкладе.

В случае, если в составе авторского коллектива присутствуют лица, уполномоченные на подписание указанных документов, их полномочия передаются заместителям, не входящим в состав коллектива соискателей.

## 4 Порядок приема и возврата документов

1. Все документы и материалы, оформленные в соответствии с Порядком, принимаются Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в рабочие дни по адресу: 125009, г. Москва, Брюсов переулок, д. 21, каб. 134.
2. В здании действует пропускная система, в связи с чем прием работ осуществляется строго по **предварительной записи** через портал <https://правпремии.рф/> после регистрации на портале.
3. Все представленные документы и материалы работы должны быть размещены на портале <https://правпремии.рф/>.

Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте «<https://правпремии.рф/>» и подать заявку на «Премия Правительства РФ в области математики имени Андрея Николаевича Колмогорова». Заполнить информацию о работе, обо всех авторах, ответственном лице и загрузить сканы указанных на портале документов в формате Adobe PDF (если иное не указано).

4. Если после представления работы в сведениях о каком-либо авторе произошли изменения (изменились должность, место работы, номер телефона, банковский счет и т.п.), то об этом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня таких изменений необходимо сообщить в Совет по адресу электронной почты: [pravpremi@minobrnauki.gov.ru](mailto:pravpremi@minobrnauki.gov.ru).
5. Работы, представленные вне установленного срока и (или) оформленные с нарушением указанных требований, **не принимаются**.
6. Представленные материалы авторам **не возвращаются**.
7. **Контакты для справок:**  
Телефон: (495) 547-12-59, доб. 3815 или доб. 3823.  
Электронная почта: [pravpremi@minobrnauki.gov.ru](mailto:pravpremi@minobrnauki.gov.ru)