

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики имени С.Л. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ИМ СО РАН
«11» марта 2026 года № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном
бюджетном учреждении науки Институте математики им. С.Л. Соболева
Сибирского отделения Российской академии наук

г. Новосибирск - 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и вводится в действие в целях установления и закрепления норм, регламентирующих порядок работы Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Учреждение, ИМ СО РАН).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия), создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, ведомственными нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом в Учреждении.

1.5. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- проведению анализа коррупционных рисков в Учреждении;
- создание единой общей системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности.

2.1.3. Организует и проводит занятия с соответствующей категорией работников Учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности по отдельному плану.

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Содействовать внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Взаимодействовать с органами власти, общественными организациями по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

- 4.4.1. Организует работу Комиссии;
- 4.4.2. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- 4.4.3. Созывает заседания Комиссии;
- 4.4.4. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- 4.4.5. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- 4.4.6. Ведет заседания Комиссии;
- 4.4.7. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- 4.4.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 4.5.1. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работника Учреждения;
- 4.5.2. Готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- 4.5.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- 4.5.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии (Приложение №1);
- 4.5.5. Ведет документацию Комиссии;
- 4.5.6. Готовит проект годового отчета Комиссии;
- 4.5.7. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

- 4.6.1. Участвует в работе Комиссии;
 - 4.6.2. Лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 4.6.3. Вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
 - 4.6.4. Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
 - 4.6.5. Выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 4.7. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение №1), который подписывает председательствующий на заседании Комиссии, секретарь Комиссии и все члены Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительное положение

6.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Приложение №1 к Положению о комиссии по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов

Протокол № _____
заседания о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов

в " _____ "

г. _____

" ____ " _____ г.

Место проведения: _____.

Дата проведения: " ____ " _____ г. в ____ ч ____ мин.

Место хранения протокола № ____ от " ____ " _____ г.

Решение комиссии: _____.

Комиссия состоит из _____ человек:

(должность)

(ФИО)

(должность)

(ФИО)

Председатель комиссии _____ (на
основании приказа от " ____ " _____ г. № ____).

Комиссия созвана по приказу _____ от
" ____ " _____ г. в целях принятия мер и разработки механизмов по
противодействию коррупции в _____.

Повестка заседания:

_____.

Слушали: _____,
который подвел итоги заседания и вывел следующие заключения:

1. _____.
2. _____.

Председатель комиссии	(Ф.И.О.)	
	(подпись)	(дата)
Секретарь заседания	(Ф.И.О.)	
	(подпись)	(дата)
Члены комиссии:	(Ф.И.О.)	
	(подпись)	(дата)
	(Ф.И.О.)	
	(подпись)	(дата)
	(Ф.И.О.)	
	(подпись)	(дата)