

## **Решения Ученого совета по организации и проведению выборов Директора ИМ СО РАН, принятые на заседании 18.06.2026 (Протокол №2):**

1. Созвать Общее собрание работников ИМ СО РАН по выборам Директора (далее – Общее собрание).

2. Утвердить форму проведения Общего собрания – заочное голосование.

3. Утвердить следующий состав Избирательной комиссии по подготовке и проведению общего собрания работников ИМ СО РАН (далее – Комиссия) и лиц, ответственных за выдачу бюллетеней:

Председатель избирательной комиссии: Абросимов Николай Владимирович – старший научный сотрудник, член Учёного совета.

Заместитель председателя избирательной комиссии, председатель Общего собрания в Омском филиале ИМ СО РАН (далее – ОФ ИМ СО РАН): Филимонов Вячеслав Аркадьевич - старший научный сотрудник.

Члены избирательной комиссии:

### В ИМ СО РАН:

- Головкина Людмила Петровна – секретарь-администратор, член ОППО ИМ СО РАН;

- Зорина Елена Владимировна – старший делопроизводитель;

- Ковалев Александр Сергеевич – юрисконсульт;

- Лисовец Владислав Леонидович – заместитель директора международного математического центра по общим вопросам

- Ткачёв Дмитрий Леонидович – заведующий лабораторией.

### В ОФ ИМ СО РАН:

- Зубарева Ирина Александровна - старший научный сотрудник;

- Багаутдинова Раиса Хиссатовна – и.о. ученого секретаря, ведущий библиотекарь.

4. Утвердить период, время, дату проведения Общего собрания:

Начало периода голосования: 30.06.2026;

Период проведения голосования: 30.06.2026 – 03.07.2026;

Дата проведения Общего собрания: 03.07.2026.

Время проведения голосования в ИМ СО РАН: 30 июня, 01, 02 июля 2026 года с 8:30 до 17:30 местного времени, 03 июля 2026 года с 8:30 до 12:00 местного времени.

Время проведения голосования в ОФ ИМ СО РАН: 30 июня, 01, 02 июля 2026 года с 9:00 до 17:45 местного времени, 03 июля 2026 года с 9:00 до 11:00 местного времени.

5. Утвердить дату определения (фиксации) лиц (членов) Общего собрания – 26.06.2026.

6. Определить, что выдачу бюллетеней для голосования осуществлять в периоды и время проведения голосования, указанные в п. 4. протокола, в следующих местах:

- в ИМ СО РАН в кабинете № 108 по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4;

- в ОФ ИМ СО РАН в кабинете № 8 по адресу г. Омск, ул. Певцова, д. 13.

Выдачу бюллетеней производить работникам при предъявлении документов, удостоверяющих личность, доверенным лицам работников - при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, указанного в тексте доверенности. Выдачу бюллетеней производить под подпись в журнале регистрации выданных бюллетеней с подтверждением факта получения бюллетеня подписью уполномоченного за выдачу бюллетеня лица, утвержденного настоящим Приказом.

Уполномоченным за выдачу бюллетеней ежедневно, в течение времени проведения голосования, пересчитывать и хранить не выданные бюллетени:

- в ИМ СО РАН в сейфе кабинета № 108;

- в ОФ ИМ СО РАН в сейфе кабинета № 19.

7. Местами для голосования определить:

- в ИМ СО РАН: помещение (слева от тамбура) в вестибюле на первом этаже;

- в ОФ ИМ СО РАН: в конце общего коридора справа от пожарного выхода.

8. Местами размещения урн для голосования определить:

- в ИМ СО РАН: помещение (справа от тамбура) в вестибюле на первом этаже;

- в ОФ ИМ СО РАН: в конце общего коридора справа от пожарного выхода.

9. Комиссии до 29.06.2026 (включительно) поручить:

- изготовить журналы регистрации выданных бюллетеней (в период между временем голосования журналы регистрации выданных бюллетеней хранить: в ИМ СО РАН в сейфе кабинета №108, в ОФ ИМ СО РАН в сейфе кабинета № 19.

- обеспечить изготовление бюллетеней для голосования в количестве, соответствующем количеству штатных работников в списке штатных работников, указанном в п. 11 протокола;

- организовать места для голосования и размещение урн для голосования в соответствии с п. 7 протокола.

- изготовить, прошить и скрепить печатью ИМ СО РАН/ОФ ИМ СО РАН журналы регистрации выданных бюллетеней;

- представить для закрепления приказом список наблюдателей в соответствии с разделом 7 Положения о выборах.

10. Начальнику отдела информационного обеспечения и защиты информации Кеслер А.В. обеспечить работу системы видеонаблюдения (видеозапись), позволяющей фиксировать урны для голосования.

11. Отделу кадров в срок до 10:00 26.06.2026 представить в Комиссию список штатных работников по состоянию на 26.06.2026, имеющих право на участие в Общем собрании, в соответствии с требованиями Устава ИМ СО РАН и Положения о выборах.

12. Организовать встречу коллектива с кандидатами накануне начала голосования 29.06.2026 в конференц-зале. Время проведения встречи определить в рабочем порядке.