

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ИМ СО РАН
от «24» октября 2024 г. №140

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах Ученого совета Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского
отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выборах Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение) определяет порядок и процедуру избрания Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – Ученый совет, Учреждение, ИМ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Ученый совет Учреждения избирается тайным голосованием на общем собрании научных работников Учреждения (далее - Общее собрание).

1.4. Членами Общего собрания являются штатные работники Учреждения (включая работающих в Учреждении в качестве внешних совместителей), занимающие должности научных или научно-технических работников.

Для целей определения кворума один штатный работник равен одному члену Общего собрания, независимо от количества занимаемых должностей в Учреждении или доли штатной единицы.

К должностям научных работников Учреждения относятся: директор (исполняющий обязанности директора), заместители директора по науке, ученый секретарь Учреждения, ученый секретарь Омского филиала, директор Международного математического центра, находящегося в структуре Учреждения, директор Омского филиала, заведующие лабораториями, главные

научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, инженеры-исследователи. К должностям научно-технических работников Учреждения относятся стажеры-исследователи.

1.5. Процедура голосования Общего собрания может осуществляться в очном или в дистанционном формате. Кроме того, решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование).

1.6. Общее собрание считается состоявшимся если в нем проголосовали действительными бюллетенями более 50% членов Общего Собрания (далее – Участники).

2. Состав Ученого совета

2.1. Количественный состав Ученого совета определяется Уставом Учреждения, настоящим Положением, результатами Общего собрания.

2.2. Учёный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, состоящим из лиц, имеющих ученую степень, входящих в Ученый совет без выборов¹, и лиц, избираемых в члены Ученого совета на основании выборов.

2.3. В состав Ученого совета без выборов по должности входят директор Учреждения (исполняющий обязанности директора Учреждения) (далее – Директор), ученый секретарь Учреждения.

2.4. В состав Ученого совета без выборов входят члены РАН, работающие в Учреждении, на основании надлежащим образом оформленного согласия по форме Приложения №1. Согласие считается оформленным надлежащим образом при условии его представления в письменном виде ученому секретарю Учреждения не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения Общего собрания или до даты начала периода проведения голосования, в случае проведения заочного голосования.

2.5. Число членов, включаемых в Ученый совет на основании выборов, определяется по результатам Общего собрания. Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало действительными бюллетенями более 50% голосов от общего числа Участников Общего собрания.

2.6. Интересы профсоюзной организации в Ученом совете представляют вошедшие в его состав после избрания научные работники, являющиеся членами профсоюза.

2.7. Председатель Совета научной молодежи входит в состав Ученого совета на общих основаниях после избрания либо без избрания с правом

¹ В соответствии с абзацем 3 пункта 42 Устава Учреждения (Изменение в Устав от 21.04.2022).

совещательного голоса.

3. Порядок формирования кандидатов для участия в выборах в Ученый совет

3.1. Формирование списка кандидатов для участия в выборах в Ученый совет (далее – Список кандидатов) осуществляется следующим образом:

3.1.1. По каждой теме государственного задания (далее – Тема) выдвигается по одному кандидату из научных сотрудников Учреждения (не обязательно от данной Темы), за исключением кандидатов, входящих в состав Ученого совета без выборов, в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Положения. Кандидаты в Ученый совет выдвигаются на общих собраниях исполнителей Тем (далее – Собрание коллектива). Результаты Собрания коллектива оформляются Протоколом выдвижения кандидата в состав Ученого совета по форме Приложения №2 (далее – Протокол собрания коллектива). Руководитель Темы вправе пригласить на собрание коллектива представителя администрации или члена Избирательной комиссии.

3.1.2. В случае, если Собранием коллектива кандидат не выдвинут, кандидат в Ученый совет от Темы выдвигается по представлению руководителя Темы по форме Приложения №3.

3.1.3. Представление руководителя Темы либо Протокол собрания коллектива, включая письменное согласие кандидата на участие в выборах в члены Ученого совета по форме Приложения №4, представляется руководителем темы ученому секретарю не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения Общего собрания или до даты начала периода проведения голосования, в случае проведения заочного голосования.

3.1.4. В случае, если от какой-либо Темы не предложено кандидатов в состав Ученого совета, Директор Учреждения вправе дополнить Список кандидатов недостающими (не представленными Темами) кандидатурами из числа научных сотрудников Учреждения, при этом в Список кандидатов должно входить не менее одного научного сотрудника Омского филиала.

3.1.5. Директор Международного математического центра Учреждения предлагает одного кандидата (далее – Директор ММЦ).

3.1.6. Директор вправе предложить дополнительно в состав Ученого совета одного кандидата.

3.1.7. Представление на кандидата(ов) в Ученый совет по форме Приложения №3, включая письменное согласие кандидата на участие в выборах в члены Ученого совета по форме Приложения №4, представляется Директором, Директором ММЦ ученому секретарю не позднее чем за четыре рабочих дней до даты проведения Общего собрания или до даты начала периода проведения

голосования, в случае проведения заочного голосования.

3.1.8. Директор представляет итоговый Список кандидатов, сформированный в соответствии с п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 настоящего Положения путем утверждения бланка бюллетеня для голосования не позднее чем за четыре рабочих дня до даты проведения Общего собрания или до даты начала периода проведения голосования, в случае проведения заочного голосования.

4. Организация выборов Ученого совета

4.1. Выборы состава Ученого совета из лиц, избираемых в члены Ученого совета, организует Избирательная комиссия по подготовке и проведению Общего собрания на основании приказа Директора о подготовке и проведении Общего собрания (далее – Приказ), издаваемого не позднее чем за десять рабочих дней до проведения Общего собрания.

Приказом утверждается:

- состав Избирательной комиссии из числа работников Учреждения (далее - Комиссия). В состав Комиссии не могут быть выдвинуты работники, предложенные кандидатами в Ученый совет;
- председатель Избирательной комиссии, который проводит Общее собрание (далее – Председатель комиссии или Председатель Общего собрания), заместитель Председателя комиссии. Заместитель Председателя комиссии назначается из числа работников Омского филиала. Заместитель Председателя комиссии является председателем Общего собрания в Омском филиале. В состав Комиссии входят не менее 3 работников головного Учреждения и не менее 3 работников Омского филиала;
- при проведении Общего собрания в очной форме составы Счетных комиссий (далее - Счетная комиссия или Счетные комиссии) в составе 5 человек в головном Учреждении и 3 человек в Омском филиале;
- форма проведения Общего собрания;
- дата проведения Общего собрания;
- период проведения Общего собрания, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- время проведения голосования;
- места проведения голосования;
- форма бюллетеня;
- ответственные за выдачу бюллетеней для голосования (далее – бюллетени) из состава членов Комиссии;
- порядок, места и период выдачи бюллетеней;
- порядок и сроки изготовления бюллетеней;

- места для голосования;
- форма и сроки изготовления журналов регистрации выданных бюллетеней (далее – Журнал регистрации);
- порядок и ответственные за видеофиксацию мест голосования (при наличии возможности проведения видеофиксации);
- сроки и ответственные за предоставление списка Участников Общего собрания в Комиссию.

Отдельным приказом, издаваемым не позднее чем за один рабочий день до даты проведения Общего собрания или до даты начала периода проведения голосования, в случае проведения заочного голосования, утверждаются список наблюдателей и время наблюдения.

4.2. Выборы Ученого совета проводит Комиссия.

Задачи и полномочия Комиссии:

- информирование членов Общего собрания о дате, времени и месте проведения выборов, путем размещения информации о проведении Общего собрания на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения;
- размещение информации о кандидатах на официальном сайте Учреждения;
- ведение журнала регистрации Участников Общего собрания;
- организация подготовки бюллетеней для тайного голосования;
- выдача бюллетеней Участникам;
- организация подготовки и проведения Общего собрания;
- реализация иных задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и Приказом.

4.3. Общее собрание территориально проходит на двух площадках: в головном Учреждении (по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4) и в Омском филиале (по адресу г. Омск, ул. Певцова, д. 13) в одно и тоже время. Общее собрание, проводимое в очном формате, синхронизируется через онлайн-платформу. Ответственность за синхронизацию проведения Общего собрания и выбор онлайн-платформы лежит на Комиссии.

4.4. Порядок проведения собрания в очном формате отражен в пункте 6 настоящего Положения.

4.5. Порядок проведения собрания в заочном формате отражен в пункте 7 настоящего Положения.

4.6. Подсчет голосов Участников Общего собрания производится Комиссией по находящимся в урнах для голосования действительным бюллетеням.

4.7. Решение коллектива Учреждения оформляется Итоговым протоколом по форме Приложения №5, утверждаемым Директором (далее -

Итоговый протокол Общего собрания) в течение пяти рабочих дней со дня проведения выборов. Состав Ученого совета объявляется приказом Директора в течение трех рабочих дней после утверждения Итогового протокола Общего собрания.

4.8. В случае, если в Общем собрании проголосовали действительными бюллетенями 50% или менее членов Общего Собрания выборы в состав Ученого совета признаются несостоявшимися.

4.9. В случае, если выборы в состав Ученого совета Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы в состав Ученого совета в порядке, установленном Положением, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5. Бюллетень для голосования

5.1. Бюллетень для голосования утверждается Приказом Директора. Бюллетень заверяется подписью Председателя комиссии и секретарем головного Учреждения (при проведении Общего собрания в очной форме) и скрепляется печатью Учреждения. Бюллетени для тайного голосования готовятся Комиссией в количестве, соответствующем количеству членов Общего собрания согласно списку членов Общего собрания, утвержденному Председателем комиссии, за исключением случая, приведенного в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.2. Бюллетени заполняются в следующем порядке: проставляется любой знак справа от фамилии кандидата(ов), за один из вариантов голосования.

5.3. Невыданные бюллетени пересчитываются, на них ставится отметка «не выдан», которая заверяется подписями членов Комиссии в головном Учреждении или членами Комиссии в Омском филиале. Информация о количестве таких бюллетеней заносится в Итоговый протокол. Невыданные бюллетени сдаются в архив вместе с иными документами по итогам проведения Общего собрания ученому секретарю Учреждения.

5.4. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени:

- неустановленной формы (в том числе имеющие признаки подделки и т.п.);
- по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего (в том числе незаполненные или зачеркнутые);
- с внесенными дополнениями или изменениями;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением.

В случае признания Комиссией бюллетеня недействительным, на данном бюллетене ставится отметка «недействителен», которая заверяется подписями членов Комиссии в головном Учреждении или членами Комиссии в Омском филиале.

5.5. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил

ошибку, он вправе обратиться к председателю Комиссии в головном Учреждении или к председателю Комиссии в Омском филиале (для работников Омского филиала) с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель Комиссии выдает работнику под подпись в Журнале регистрации новый бюллетень, делает отметку «выдан новый бюллетень, взамен испорченного» в Журнале регистрации напротив фамилии данного работника и ставит подпись.

5.6. На испорченном бюллетене председатель Комиссии, председатель Комиссии в Омском филиале делает запись «испорчен, выдан новый бюллетень», который заверяется подписями председателя Комиссии и членами Комиссии.

5.7. В случае недостатка бюллетеней по основанию, изложенному в пункте 5.5 настоящего Положения, изготавливается новый бюллетень, который заверяется подписью председателя Комиссии и скрепляется печатью Учреждения с отметкой «изготовлен новый бюллетень».

6. Проведение Общего собрания в очном формате

6.1. Перед началом Общего собрания проводится регистрация работников головного Учреждения и Омского филиала. Регистрацию и выдачу бюллетеней для голосования организует Комиссия на основании списков, утвержденных Председателем Комиссии, и документа, удостоверяющего личность участника. Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в Журнале регистрации собственноручной подписью (с письменной расшифровкой фамилии, имени, отчества).

После регистрации Участника ему вручается бюллетень для голосования, о чем участник ставит подпись в Журнале регистрации.

6.2. Принявшими участие в очном голосовании считаются члены Общего собрания, которые получили бюллетени для голосования под подпись в Журнале регистрации.

6.3. Секретарем Общего собрания в головном Учреждении является ученый секретарь Учреждения, секретарем собрания Омского филиала – ученый секретарь Омского филиала (далее - секретарь собрания головного Учреждения, секретарь собрания Омского филиала или совместно - Секретари собрания).

6.4. Общее собрание открывает и ведет Председатель Общего собрания, а в Омском филиале - заместитель Председателя комиссии, Председатель Общего собрания в Омском филиале.

Секретари собрания ведут протоколы выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий, а также протоколы Счетных комиссий. Секретарь собрания

головного Учреждения также оформляет Итоговый протокол Общего собрания.

Результаты выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий отражаются в Протоколах выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий по форме Приложения № 6.

Счетные комиссии (на обеих площадках) самостоятельно выбирают из своего состава председателя (далее - Председатель счетной комиссии), данное решение вносится Секретарями собрания в протоколы Счетных комиссий по форме Приложения № 7.

6.5. Председатель Общего собрания:

- руководит работой Общего собрания;
- оглашает повестку дня и регламент работы Общего собрания;
- предоставляет возможность для выступления участникам Общего собрания;
- проводит голосование по вопросу повестки дня;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания;
- отвечает на вопросы, поступившие от участников Общего собрания;
- предоставляет слово Председателю Счетной комиссий для оглашения результатов их работы;

- в необходимых случаях ставит на голосование предложения участников Общего собрания;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает работу Общего собрания;
- решает иные вопросы, необходимые для проведения Общего собрания.

6.6. Председатель Общего собрания в Омском филиале:

- в своей деятельности подчиняется поручениям и указаниям Председателя Общего собрания;

- координирует работу Общего собрания в Омском филиале;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания в Омском филиале;

- отвечает на вопросы, поступившие от участников Общего собрания в Омском филиале;

- предоставляет слово Председателю Счетной комиссий Омского филиала для оглашения результатов их работы в Омском филиале;

- синхронизирует процесс проведения Общего собрания в Омском филиале с Общим собранием в головном Учреждении;

- своевременно сообщает необходимые для синхронной работы сведения в головное Учреждение;

- отвечает за доставку оригиналов документов, протоколов Счетной комиссии, бюллетеней для голосования в головное Учреждение.

6.7. Перед проведением голосования Председателями Общего собрания в головном Учреждении и в Омском филиале разъясняется процедура голосования.

6.8. Счетные комиссии осуществляют учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивают и контролируют соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организуют прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания, производят подсчет голосов.

6.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну для голосования), опечатанные Счетной комиссией. По окончании голосования Счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

6.10. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными бюллетени в случаях, указанных в п. 5.4. Положения.

6.11. По результатам тайного голосования Счетные комиссии головного Учреждения и Омского филиала составляют протоколы по форме Приложения № 8, которые подписываются всеми ее членами.

6.12. Итоговый протокол Счетной комиссии оформляется Секретарем собрания головного Учреждения, подписывается председателем и членами Счетной комиссии головного Учреждения.

6.13. Председатель Счетной комиссии головного Учреждения докладывает Общему собранию о результатах тайного голосования, зачитывая Итоговый протокол Счетной комиссии по форме Приложения № 9.

6.14. После оглашения результатов тайного голосования Общее собрание считается закрытым, о чем сообщает Председатель собрания.

6.15. По итогам очного голосования, на основании Итогового протокола Счетной комиссии составляется Итоговый протокол Общего собрания по форме Приложения №5, подписываемый Комиссией из числа работников головного Учреждения и утверждаемый Директором в течение пяти рабочих дней со дня проведения выборов.

6.16. После оформления Итогового протокола Общего собрания, данный протокол, бюллетени, иные документы опечатываются и передаются ученому секретарю Учреждения на хранение.

6.17. Решение Общего собрания Участников, проведенного в форме очного голосования, доводится до сведения работников в течение трех рабочих дней с даты изготовления Итогового протокола Общего собрания путем опубликования результатов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

7. Проведение Общего собрания в форме заочного голосования

7.1. Общее собрание может быть проведено без проведения заседания, а именно в форме заочного голосования. Основанием для проведения заочного голосования является Приказ.

7.2. Порядок и способы получения бюллетеней для голосования, процедура проведения голосования, иные организационные вопросы определяются Приказом в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

7.3. Участник Общего собрания вправе индивидуально обратиться в Комиссию за разъяснением вопросов, связанных с проведением голосования.

7.4. Бюллетень для голосования оформляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Участники вправе получать бюллетени с начала периода голосования и до завершения периода голосования.

7.5. Начало периода голосования, период проведения голосования и дата проведения голосования указываются в Приказе.

7.6. Датой проведения заочного голосования считается дата окончания голосования, указанная в Приказе.

7.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общего собрания, которые получили бюллетени для голосования под подпись в Журнале регистрации.

7.8. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну для голосования), опечатанную Комиссией.

7.9. По окончании голосования Комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов в головном Учреждении членами Комиссии из числа работников головного Учреждения, в Омском филиале - членами Комиссии из числа работников Омского филиала.

7.10. Подсчет голосов осуществляется членами Комиссии отдельно в головном Учреждении и в Омском филиале.

7.11. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными бюллетени в случаях, указанных в п. 5.4. Положения.

7.12. Бюллетени, поданные Участниками Общего собрания на заочное голосование после завершения периода голосования, считаются недействительными.

7.13. По окончании выборов Комиссия из числа работников Омского филиала в течение одного рабочего дня оформляет протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах по форме Приложения № 10. Сканированную копию протокола председатель Общего собрания в Омском филиале направляет Председателю комиссии. Подписанный членами Комиссии из числа работников Омского филиала протокол, бюллетени для голосования и Журнал регистрации

выданных бюллетеней направляется в головное Учреждение в течение трех календарных дней с даты окончания голосования.

7.14. По окончании выборов в головном Учреждении Комиссия из числа работников головного Учреждения в течение одного рабочего дня оформляет протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах по форме Приложения № 10.

7.15. По итогам заочного голосования (получения копии протокола подсчета голосов и принявших участие в выборах от Комиссии из числа работников Омского филиала и на основании аналогичного протокола головного Учреждения) составляется Итоговый протокол Общего собрания по форме Приложения №5, подписываемый Комиссией из числа работников головного Учреждения и утверждаемый Директором в течение пяти рабочих дней с момента окончания голосования (даты проведения выборов).

7.16. После оформления Итогового протокола Общего собрания, данный протокол, бюллетени, иные документы печатаются и передаются ученому секретарю Учреждения на хранение.

7.17. Решение Общего собрания Участников, проведенного в форме заочного голосования, доводится до сведения работников в течение трех рабочих дней с даты изготовления Итогового протокола Общего собрания путем опубликования результатов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

8. Наблюдатели

8.1. Контроль за проведением Общего собрания, действиями Счетных комиссий, проведением голосования, подсчетом голосов может осуществляться с участием наблюдателей.

8.2. При участии наблюдателей составляются Акты наблюдения по форме Приложения №11.

8.3. Наблюдателями могут быть любые работники Учреждения, давшие согласие на участие в качестве таковых и включенные в приказ о наблюдателях, а также иные приглашенные лица, не являющиеся работниками Учреждения, представители иных научных учреждений, администрации района и иные лица.

8.4. Информация о фактическом участии наблюдателей в выборах вносится в Протоколы Общего собрания.

9. Прочие вопросы

9.1. На Общем собрании ведется видеозапись, может вестись аудиозапись работы Общего собрания, а также фотосъемка.

9.2. При проведении тайного голосования каждый участник голосует

лично. Допускается голосование по доверенности при условии, что доверенность оформляется с участием работников отдела кадров Учреждения, которые должны удостовериться в личности представляемого, о чем делается отметка в доверенности (копии доверенности).

Доверенность оформляется лично в присутствии работника отдела кадров. В случае невозможности личного присутствия, доверенность оформляется с участием работника отдела кадров по видеоконференцсвязи, путем направления в отдел кадров Учреждения сканированной копии доверенности, на которой работник отдела кадров Учреждения ставит отметку.

Копия доверенности (копия сканированной доверенности) сохраняется вместе с протоколами Общего собрания. Образец доверенности приведен в Приложении № 12.

9.3. Участник Общего собрания, который отсутствовал в период голосования, не вправе подать свой голос позже даты (периода окончания) голосования.

9.4. В случае разногласий при подписании/принятии решений Комиссией или Счетной комиссией, решение считается принятым при наличии большинства голосов членов Комиссии или Счетной комиссии соответственно.

9.5. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

10. Порядок вступления в свои полномочия вновь избранного Ученого совета

10.1. Вновь избранный Ученый совет объявляется приказом Директора в течение трех рабочих дней с даты изготовления Итогового протокола Общего собрания.

Образец заявления члена РАН о включении в состав Ученого совета

Ученому секретарю ИМ СО РАН

Н.А. Даурцевой

от _____

Согласие члена РАН

о включении в состав Ученого совета

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения

Российской академии наук

(ИМ СО РАН)

В связи с проведением общего собрания научных работников ИМ СО РАН по выбору Ученого совета, в соответствии с Положением о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного Приказом № _____ от _____ г., а также в соответствии с Приказом № _____ от _____ г. «О подготовке и проведении общего собрания научных работников ИМ СО РАН по выборам Ученого совета», на основании абзаца 3 пункта 42 Устава ИМ СО РАН даю свое согласие войти в состав Учёного совета.

_____/_____/

Подпись (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Образец Протокола собрания коллектива

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

ПРОТОКОЛ № _____
собрания трудового коллектива

наименование темы государственного задания

Дата проведения: _____ 20 ____ г.

Списочный состав: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Кворум имеется.

Примечание: Решение о выдвижении кандидата на выборы в состав Ученого совета является действительным, при участии в собрании более половины от общего числа работников соответствующих коллективов. Решение принимается простым большинством голосов.

СЛУШАЛИ:

_____, который(ая) предложил(а)
(фамилия, инициалы участника собрания)

избрать председателем собрания

_____, а
(фамилия, инициалы кандидата в председатели)

секретарем общего собрания избрать

_____.
(фамилия, инициалы кандидата в секретари)

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – _____, «против» – _____ «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем общего собрания _____,

а секретарем – _____.

Повестка дня:

1. Выбор формы проведения голосования (открытое или тайное).
2. Выдвижение кандидата на выборы в состав Ученого совета ИМ СО РАН.

СЛУШАЛИ:

_____ – об утверждении повестки дня заседания собрания.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – _____, «против» – _____ «воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить повестку дня заседания собрания.

Образец Представления на кандидата в Ученый совет

Ученому секретарю ИМ СО РАН

Н.А. Даурцевой

от _____

Представление
на кандидата в состав Ученого совета
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

В связи с проведением общего собрания научных работников ИМ СО РАН по выбору Ученого совета, в соответствии с Положением о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного Приказом № ____ от _____ г., а также в соответствии с Приказом № ____ от _____ г. «О подготовке и проведении общего собрания научных работников ИМ СО РАН по выборам Ученого совета», направляю представление на кандидата(ов) в состав Ученого совета, в соответствии с п.3.1 Положения:

1. Ф.И.О. _____.

1.1. Число, месяц, год рождения _____.

1.2. Занимаемая должность _____.

1.3. Ученая степень _____.

2. Ф.И.О. _____.

2.1. Число, месяц, год рождения _____.

2.2. Занимаемая должность _____.

2.3. Ученая степень _____.

и .т.д.

_____ / _____ / _____

наименование должности

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Образец Согласия кандидата на участие в выборах в члены Ученого
совета

Ученому секретарю ИМ СО РАН

Н.А. Даурцевой

от _____

Согласие кандидата
на участие в выборах в члены Ученого совета
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

В связи с проведением общего собрания научных работников ИМ СО РАН по выбору Ученого совета, в соответствии с Положением о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного Приказом № _____ от _____ г., а также в соответствии с Приказом № _____ от _____ г. «О подготовке и проведении общего собрания научных работников ИМ СО РАН по выборам Ученого совета», даю свое согласие войти в состав Учёного совета.

Прошу включить меня в список кандидатов.

_____/_____

Подпись

Расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

Образец Итогового протокола Общего собрания

Утверждаю:

Директор/И.о директора ИМ СО РАН

_____/_____/_____
 « ____ » _____ 202__ г.

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

очного/заочного голосования

общего собрания научных работников

по выбору Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук

г. Новосибирск

Сведения об учреждении:

Официальное наименование Учреждения: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМ СО РАН или Учреждение).

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, проспект Академика Коптюга, 4.

Сведения об общем собрании научных работников по выбору Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук в форме очного/заочного голосования (далее – Собрание):

Форма проведения Собрания: очное/заочное голосование.

Дата определения (фиксации) лиц (участников), имевших право на участие в Собрании: __.__.202__ года.

Период проведения Собрания: с __.__.202__ года по __.__.202__ года, время проведения голосования: ежедневно с __:__ до __:__, в выходные дни (в случае проведения в выходные дни) (указать даты) с __:__ до __:__.

Дата/Период получения бюллетеней для голосования – указать дату/весь период проведения Собрания.

Дата проведения Собрания: __.__.20__ года.

Место проведения голосования (места размещения урн для голосования):

в ИМ СО РАН по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4:

- _____;

- _____;

в Омском филиале ИМ СО РАН (далее – ОФ ИМ СО РАН) по адресу: г. Омск,

ул. Певцова, д. 13, _____.

Способ отправки документов: размещение бюллетеня в урну для голосования.

Основание проведения:

- Положение о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденное приказом директора/и.о. директора) ИМ СО РАН № ____ от __.__.202__ года;
- Приказ «название приказа» № ____ от __.__.202__ года.

Повестка дня Собрания:

1. Выборы в состав Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук.

Прием заполненных бюллетеней для голосования осуществлялся не позднее 18:00 часов __.__.202__ года в местах проведения голосования по адресам:

- г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4;
- г. Омск, ул. Певцова, д. 13.

Собрание проводила Избирательная Комиссия² (далее – Комиссия).

Председатель Комиссии: (указать ФИО, должность).

Заместитель председателя Комиссии: (указать ФИО, должность).

Члены Комиссии (указать ФИО, должность):

в ИМ СО РАН:

- _____;
- _____;

и т.д.;

в ОФ ИМ СО РАН:

- _____;
- _____;

и т.д.

При проведении процедуры голосования в ИМ СО РАН (г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4) присутствовали наблюдатели³: (указать ФИО наблюдателей);

в ОФ ИМ СО РАН (г. Омск, ул. Певцова, д. 13) присутствовали наблюдатели: (указать ФИО наблюдателей).

В соответствии с актами о проведении наблюдения и иными актами (указать какие):

² На основании Приказа «название приказа» № ____ от __.__.202__.

³ Дата и время присутствия наблюдателей при проведении процедуры очного/заочного голосования приведены в Приложении №1 к настоящему Протоколу.

- выявлены в период проведения выборов следующие нарушения, жалобы или замечания (указать какие):

-

-

и т.д.

или

- нарушения, жалобы или замечания в период проведения выборов отсутствовали.

При ведении процедуры голосования проводилась видеосъемка мест проведения голосования⁴.

Подсчет голосов и бюллетеней производили⁵:

в ИМ СО РАН (г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4):

Председатель Комиссии: (указать ФИО);

Члены комиссии (указать ФИО):

- _____;

- _____;

и т.д.;

Наблюдатели:

- _____;

- _____;

и т.д.;

Приглашенные лица:

- _____;

- _____;

и т.д.

В ОФ ИМ СО РАН (г. Омск, ул. Певцова, д. 13):

Заместитель председателя комиссии: (указать ФИО);

Члены комиссии:

- _____;

- _____;

и т.д.

Определение кворума:

1. Общее количество научных работников ИМ СО РАН, имевших право участвовать в Общем собрании⁶ - всего _____ чел.

⁴ Видеофайлы с мест проведения процедуры голосования скопированы на твердый носитель (жесткий диск), опечатаны сотрудниками Комиссии и переданы на хранение Ученому секретарю (указать ФИО).

⁵ На основании пунктов 6.8, 6.9/7.9, 7.10 Положения о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного Приказом «название приказа» от «__»____202__ г. №__.

⁶ На основании списка научных работников по состоянию на __.__.202__ года, представленного

2. Количество изготовленных бюллетеней для голосования - всего ____ штуки.
3. Количество научных работников, принявших участие в Общем собрании в соответствии с Положением о выборах Ученого совета⁷: ____ чел.
4. Количество действительных бюллетеней для голосования, изъятых из урн для голосования: _____ шт.
5. Количество недействительных бюллетеней для голосования, изъятых из урн для голосования⁸: _____ шт.
6. Количество невыданных бюллетеней для голосования: ____ шт.

Определение наличия кворума Общего собрания (Доля, % научных работников ИМ СО РАН, принявших участие в голосовании):

Способ расчета	Явка
В соответствии с Положением, ((п.4.)/(п.1.)).	____%

Итого количество участников Общего собрания превысило/не превысило половину сотрудников ИМ СО РАН, имеющих право на голосование. **Кворум есть/нет.**

1. **Первый вопрос повестки дня:** Выборы в состав Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук.

На голосование для избрания в состав Ученого совета ИМ СО РАН представлены следующие кандидаты⁹:

№ п/п	Кандидат
1	
2	
3	
и т.д.	

По итогам голосования кандидаты в состав Ученого совета ИМ СО РАН набрали следующее количество голосов (в порядке убывания по количеству

Комиссии (указать должность, ФИО) __. __.202__ года.

7 п. 6.2/7.7. Положения о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного приказом директора (и.о. директора) «название приказа» № ____ от _____.202__ г.

8 Указывается количество бюллетеней, признанных Комиссией недействительными, в соответствии с пунктом 5.4 Положения о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного Приказом «название приказа» от «__» _____.202__ г. № ____.

9 Согласно пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 Положения о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного Приказом «название приказа» от «__» _____.202__ г. № ____.

набранных голосов):

№ п/п	Кандидат	Количество, % ГОЛОСОВ
1		
2		
3		
и т.д.		

Кворум по первому вопросу повестки дня имеется в отношении кандидатов:

_____ ,

(фио)

_____ ,

(фио)

_____ ,

(фио)

и т.д.

По результатам голосования **ПРИНЯТО** решение:

В состав Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук на основании выборов избрать¹⁰:

№ п/п	Кандидат
1	
2	
3	
и т.д.	

Заполненные участниками бюллетени, журналы регистрации выданных бюллетеней, не выданные бланки бюллетеней, акты по результатам наблюдения и иные документы, связанные с проведением общего собрания научных работников ИМ СО РАН опечатаны и переданы на хранение Ученому секретарю (указать ФИО).

Настоящий протокол составлен на ___ листах (без учета приложений) в двух экземплярах.

¹⁰ На основании пункта 2.5. Положения о выборах Ученого совета ИМ СО РАН, утвержденного приказом директора (и.о. директора) «название приказа» № ___ от __. __. 202__ г. избранными в Ученый совет являются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало более 50% голосов от общего числа Участников Общего собрания.

Приложение к первому экземпляру настоящего протокола:

1. Дата и время присутствия наблюдателей при проведении процедуры голосования.

2. Протокол работы Счетной комиссии по итогам голосования/Протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах в Собрании в головном Учреждении ИМ СО РАН;

3. Протокол работы Счетной комиссии по итогам голосования/Протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах в Собрании в Омском филиале ИМ СО РАН.

Дата составления итогового протокола: «___» _____ 202__ года.

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

и т.д.

Приложение № 1
к итоговому протоколу
очного/заочного голосования
общего собрания научных работников
по выбору Ученого совета ИМ СО РАН

Дата и время присутствия наблюдателей
при проведении процедуры очного/заочного голосования

Дата наблюдения	ФИО наблюдателя	Время наблюдения	
		с	по
и т.д.			

Протокол выборов Секретарей собрания и Счетной комиссии

«___»_____202_ г.

г. Новосибирск/Омск

По результатам выборов Секретарем собрания головного Учреждения/Омского филиала в ходе открытого голосования большинством голосов избран/избрана:

По результатам выборов Счетной комиссии головного Учреждения/Омского филиала) в ходе открытого голосования большинством голосов избраны:

_____,
_____,
_____,
_____ и т.д.

Секретарь собрания в головном Учреждении/Омском филиале:

_____ (_____)

Члены Счетной комиссии в головном Учреждении/Омском филиале:

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Протокол избрания Председателя счетной комиссии

«___»_____202_ г.

г. Новосибирск/Омск

Счетная комиссия головного Учреждения/Омского филиала в ходе открытого голосования большинством голосов постановила избрать Председателем счетной комиссии:

_____.

Члены Счетной комиссии в головном Учреждении/Омском филиале:

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),
_____ (_____), и т.д.

Протокол работы Счетной комиссии по итогам голосования

«___» _____ 202_ г.

г. Новосибирск/Омск

В общем собрании головного Учреждения/Омского филиала, согласно Журналу регистрации, приняло участие _____ участников.

При подсчете голосов из урны для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

из них действительных: _____

из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования по кандидатам из головного Учреждения/Омского филиала:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”
и т.д.	

Председатель Счетной комиссии головного Учреждения/Омского филиала:

_____ (_____)

Члены Счетной комиссии головного Учреждения/Омского филиала:

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Итоговый протокол Счетной комиссии

«__» _____ 202_ г.

г. Новосибирск

В общем собрании Учреждения, согласно протоколам Счетных комиссий головного Учреждения и Омского Филиала, приняло участие ____ Участников.

При подсчете голосов из урн для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

Из них действительных: _____

Из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования на Общем собрании:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”
и т.д.	

Председатель Счетной комиссии головного Учреждения:

_____ (_____)

Члены Счетной комиссии головного Учреждения:

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах Ученого совета

В общем собрании головного Учреждения/Омского филиала, согласно журналу выданных бюллетеней, приняло участие (получили бюллетени) _____ Участников.

При подсчете голосов из урны для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

из них действительных: _____

из них недействительных: _____

Список результатов голосования на Общем собрании в форме заочного голосования:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”

Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии:

_____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Наблюдатели (при наличии):

_____ (_____),

_____ (_____), и т.д.

Образец Акта наблюдения

АКТ
по результатам наблюдения

г. Новосибирск

« ____ » _____ 202__ г.

Настоящим: _____

_____,
являющийся наблюдателем/наблюдателями при проведении общего собрания работников
ИМ СО РАН по выборам Ученого совета,

составили настоящий акт о том, что за период участия в общем собрании в период в
качестве наблюдателя с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 202__ г.,

выявлены следующие нарушения/не выявлены нарушения (не нужно
зачеркнуть).

Суть нарушений (заполняется при наличии нарушений) _____

Акт составлен в присутствии членов Избирательной Комиссии.

Подписи наблюдателей:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Подписи членов Комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Образец доверенности

Доверенность
на участие в Общем собрании работников
по выбору Ученого совета Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского
отделения Российской академии наук

Я, _____,
занимающий должность _____
в ОФ ИМ СО РАН, паспорт: серия _____, № _____, выданный
" ____ " _____ г.

зарегистрирован по адресу: _____

Руководствуясь ст. 185.1 ГК РФ, настоящей доверенностью уполномочиваю
гражданина: _____,

паспорт: серия _____, № _____, выданный " ____ " _____ г.

зарегистрированного по адресу: _____

представлять мои интересы в ИМ СО РАН на Общем собрании работников по выбору
Ученого совета ИМ СО РАН,

для чего поверенный от моего имени уполномочивается:

1. присутствовать на всех Общих собраниях работников ИМ СО РАН;
2. принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня и вносить предложения по вопросам повестки дня;
3. выступать на всех Общих собраниях работников ИМ СО РАН от моего имени;
4. голосовать по вопросам, вынесенным на повестку всех Общих собраний работников ИМ СО РАН;
5. подписывать протоколы собрания и иные документы, связанные с проведением собрания.

Дата выдачи доверенности « ____ » _____ 202__ г.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 год без права передоверия.

Доверитель: _____ / _____ /

Приложение №12 (продолжение)

Доверенное лицо: _____ / _____ /

Настоящая доверенность подписана _____
(указывается ФИО доверителя) в моем присутствии _____

(должность, ФИО и подпись сотрудника Отдела кадров)